

wha



 Microsoft Dynamics 365

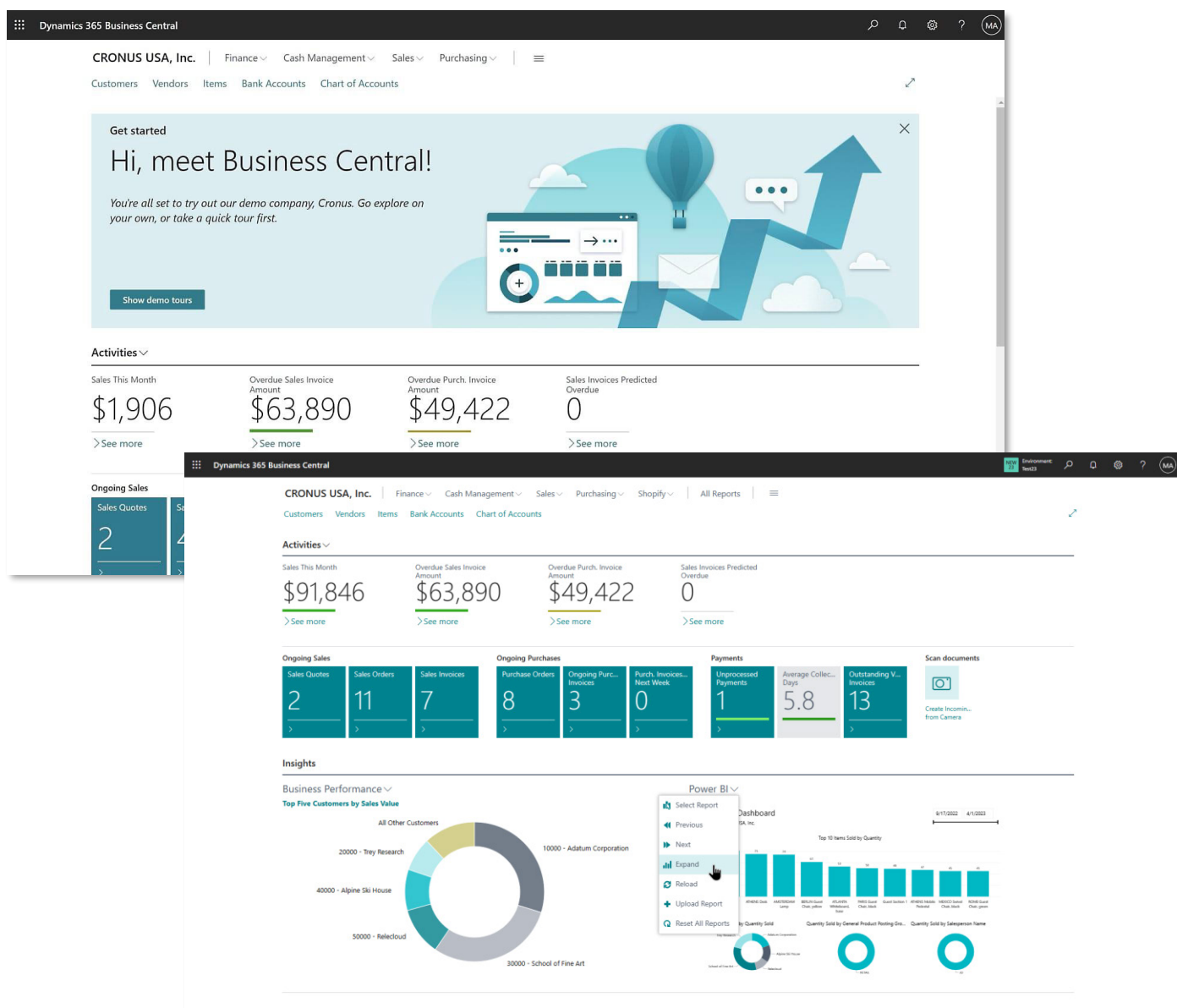
Microsoft Dynamics 365 Business Central

Vodič kroz možnosti

Dobrodošli u Dynamics 365 Business Central

Muči li se vaše rastuće poslovanje s upravljanjem financijama, lancem opskrbe, uslugama ili operacijama? Način na koji radimo u posljednjih se deset godina brzo promijenio—uz nove poslovne modele, napredak u AI tehnologiji i sve dinamičnija radna okruženja. Sada je pravi trenutak za prelazak u oblak i uvođenje pravih rješenja koja će vašem timu pomoći da kupcima isporuči veću vrijednost—bez obzira na to odakle rade.

Ovaj vodič kroz mogućnosti donosi pregled ključnih značajki rješenja Microsoft Dynamics 365 Business Central. Pomoći će vam procijeniti specifične potrebe vašeg poslovanja i odrediti sljedeće korake pri odabiru cjelovitog rješenja za upravljanje poslovanjem. Business Central nudi mogućnosti suradnje koje su vam potrebne da uz jedno rješenje povežete svoje timove, kako bi svi u organizaciji mogli brže se prilagođavati, raditi pametnije i ostvarivati bolje rezultate.



Sadržaj

Pregled proizvoda Business Central.....	4
Copilot i AI	5
Copilot i AI: agenti	6
Analitika, poslovna inteligencija i izvještavanje	7
Financije.....	8
Financije: e-dokumenti.....	9
Financije: mogućnosti za više lokacija.....	10
Financije: dugotrajna imovina	11
Finance: Upravljanje gotovinom	11
Finance: Naplata pretplata	13
Upravljanje održivošću	13
Upravljanje lancem opskrbe	15
Upravljanje lancem opskrbe: Nabava	15
Upravljanje lancem opskrbe: Kontrola zaliha.....	17
Upravljanje lancem opskrbe: Planiranje i raspoloživost.....	18
Upravljanje lancem opskrbe: Proizvodnja.....	20
Prodaja.....	22
E-trgovina.....	23
Upravljanje odnosima s kupcima.....	24
Upravljanje projektima	25
Upravljanje uslugama.....	26
Upravljanje ljudskim resursima.....	27
Globalizacija i usklađenost	27
Administracija	28
Sigurnost	29
Radni tijekovi i automatizacija	30
Industrijska rješenja	30
Mogućnosti prilagodbe i integracije	31
Migracija	32

Pregled proizvoda Business Central

Business Central rješenje je za upravljanje poslovanjem namijenjeno malim i srednjim organizacijama koje automatizira i pojednostavljuje poslovne procese te vam pomaže učinkovitije voditi poslovanje.

Izuzetno prilagodljiv i bogat funkcionalnostima, Business Central vašoj tvrtki omogućuje upravljanje ključnim područjima poslovanja – financijama, prodajom, uslugama, upravljanjem projektima, distribucijom, proizvodnjom i još mnogo toga. Jednostavno možete dodati mogućnosti relevantne za regiju u kojoj poslujete te ih prilagoditi i za vrlo specijalizirane industrije. Business Central se brzo uvodi, lako konfigurira te prednjači inovacijama u dizajnu proizvoda, razvoju, implementaciji i upotrebljivosti.

Rješenje u oblaku

Business Central je sve-u-jednom, ERP rješenje u oblaku (Enterprise Resource Planning) osmišljeno za pojednostavljenje vaših poslovnih operacija. Tehnologije u oblaku pružaju ključnu prednost u rješavanju najvažnijih poslovnih prioriteta i omogućuju tvrtkama da:

- Prilagodite se novim tehnologijama.
- Poboljšajte sigurnost, privatnost i pouzdanost.
- Omogućite skalabilnost, fleksibilnost i jednostavnije uvođenje korisnika.
- Oslobodite IT resurse kako bi se mogli usmjeriti na zadatke visoke vrijednosti.
- Iskoristite gotove AI mogućnosti spremne za upotrebu.
- Ubrzajte poslovne uvide.
- Ostanite ažurni i usklađeni s propisima.

Microsoft Cloud podiže ove prednosti na višu razinu kako biste cijelu svoju digitalnu infrastrukturu mogli pokretati u oblaku. Dynamics 365 integrira se s Microsoftom 365 te vam pruža neusporedivu povezanost sustava i procesa – za veću produktivnost i bolju suradnju, sve u jednom rješenju.

Uvođenje

Postavljanje rješenja Business Central mogu odraditi korisnici ili Microsoftovi partneri. Iako se preporučuje suradnja s partnerom koji poznaje vašu djelatnost, Business Central možete postaviti i samostalno. Pomoć možete pronaći u bogatim edukativnim sadržajima na Microsoft Learn, kao i u ugrađenim uputama kroz čarobnjake i interaktivne savjete, koji vam omogućuju učenje vlastitim tempom.

Microsoftovi partneri mogu isporučiti unaprijed konfigurirane pakete koji podržavaju određenu industriju ili poslovno područje, pa je potrebno prilagoditi samo postavke specifične za vaše poslovanje. Pri uvođenju novih korisnika u organizaciju može se postaviti banner dobrodošlice s kontrolnim popisom za prvi dan, kako bi odmah uspješno krenuli s Business Centralom. Razgovor s Copilotom dodatno podržava scenarije uvođenja tako što korisniku u svega nekoliko klikova donosi edukativni sadržaj.

Povezano s Microsoftom 365

Omogućite ljudima bolju suradnju, veću produktivnost i veći učinak uz snagu aplikacija za zajednički rad. Kada Business Central i Microsoft 365 rade zajedno, mala i srednja poduzeća mogu povećati produktivnost i iznova definirati način na koji se posao obavlja. Uz podatke isporučene izravno u poznate aplikacije poput Outlooka, Excela i Teamsa, zaposlenici dobivaju informacije koje su im potrebne bez prebacivanja između aplikacija. Uz OneDrive za tvrtke zaposlenici mogu jednostavno zajednički uređivati poslovne dokumente.

Microsoft Teams

Povežite Microsoft Teams s Business Centralom i učinkovito dijelite te koristite podatke u stvarnom vremenu, pretvarajući Teams u središnje mjesto za sve vaše svakodnevne aktivnosti. Iz Business Centrala brzo podijelite podatke i pokrenite razgovor u Teamsu. Uz aplikaciju Business Central instaliranu u Teamsu, ostanite u tijeku posla tako da izravno u grupnom chatu ili kanalima pregledavate i uređujete bilo koje poslovne podatke. Jednostavno pronađite dobavljače i kupce, pregledajte njihovu povijest bez prebacivanja između aplikacija te podijelite detalje s kolegama kako biste brže donosili timske odluke. Omogućite svakom odjelu samostalno korištenje ključnih podataka potrebnih za uspjeh – čak i zaposlenicima koji nemaju licencu za Business Central.

Microsoft Outlook

U središtu većine poslovanja nalazi se čvrsta predanost isporuci vrhunskih proizvoda i usluga kupcima. Kada Business Central i Outlook rade zajedno, zaposlenici dobivaju vrijedne poslovne uvide izravno u svoju ulaznu poštu, štede vrijeme i ostaju usmjereni na stvaranje izvanrednog korisničkog iskustva.

Koristite predloške kako biste brzo slali podsjetnike za plaćanje, potvrde narudžbi i druge poruke e-pošte izravno iz Business Centrala povezanog s vašim zajedničkim poštanskim sandučićem. Povežite podatke u stvarnom vremenu iz Business Centrala s Outlookom.

Uštedite vrijeme uz brzi uvid u informacije o kupcima i dobavljačima, poput prodaje, detalja nabave i još mnogo toga—bez napuštanja ulazne pošte. Postavite kupce ili dobavljače, izradite ponude, pošaljite račune i još više izravno u Outlooku, kako biste se mogli usredotočiti na posao koji radite.

Microsoft Excel

Za financijske i operativne timove Excel je temeljni alat koji ima ključnu ulogu u svakodnevnim zadacima. Kada timovima omogućite da maksimalno iskoriste produktivnost u aplikaciji koju već preferiraju, rezultat može biti znatno veća učinkovitost.

Izvezite bilo koje podatke iz Business Centrala u Excel radni list kako biste zabilježili presjek stanja ili ih podijelili na pregled. Uštedite vrijeme masovnim ažuriranjem zapisa u Excelu te učitajte izmijenjene zapise natrag u Business Central uz svega nekoliko klikova. Dobivajte pravovremene operativne uvide iz Business Centrala u obliku Excel izvješća i brzo se prilagodite prilagodbom izgleda izvješća kao Excel radnih listova. Jednostavno analizirajte transakcije i poslovne podatke pomoću zaokretnih tablica, grafikona i izračuna kako biste brzo došli do odgovora.

Pojednostavnite timske aktivnosti poput budžetiranja i planiranja uz istodobno suautorstvo i funkcionalnosti za više korisnika. Zajedno izrađujte, uređujte i pristupajte Excel dokumentima, a zatim konačne rezultate objavite natrag u Business Central.

Copilot i AI

[Povećajte produktivnost, potaknite kreativnost i riješite se zamornih zadataka uz Copilot, svojeg AI asistenta.](#)

Microsoft Copilot prvi je AI asistent na svijetu za sve poslovne funkcije. Uz Copilot u Business Centralu, male i srednje organizacije osnažuju svoje zaposlenike intuitivnim AI alatima koji štede vrijeme i čine Business Central jednostavnijim za učenje i korištenje. Za početak nisu potrebne složene postavke ni opsežna AI obuka.

Sigurnost i privatnost uz Copilot

Copilot je sastavni dio Business Centrala. Omogućite li korištenje Copilota u Business Centralu uz upravljanje prema vašim pravilima, smanjujete rizik da zaposlenici prenose poslovne podatke u vanjske AI aplikacije izvan vaše kontrole.

Copilot je izgrađen na Microsoft Cloudu i osmišljen za poslovnu upotrebu, uz sigurnosne, privatnosne i usklađenostne kontrole kakve naši korisnici očekuju. Može ga koristiti svaki korisnik Business Centrala kojem dodijelite pristup.

Povezano s platformom Power Platform

Integracija Business Centrala s Microsoft Power Platformom donosi rješenje koje povećava produktivnost i učinkovitost poslovanja. Nudi skup alata koji vam omogućuju analizu podataka, izradu rješenja, automatizaciju procesa i stvaranje virtualnih agenata.

Uz Power Automate možete postaviti i koristiti tijekom rada koji povezuju zadatke poslovnih procesa koje obavljaju različiti korisnici. Uz Power BI steknite uvid u podatke iz Business Centrala te izradite prilagođene vizualizacije i izvješća. Uz Power Apps izradite idealno aplikacijsko rješenje za svoje poslovno područje—ono koje koristi podatke i procese iz Business Centrala i maksimalno povećava vašu produktivnost. Uz Copilot Studio možete izraditi konverzijska iskustva koja se povezuju sa znanjem i podacima iz Business Centrala i mogu raditi samostalno. Uz Power Pages možete razvijati poslovne web-stranice uz malo koda, koje vašim korisnicima pružaju ključne informacije i usluge.

Vodite poslovanje u pokretu

Pristupite podacima iz Business Centrala sa svojeg mobilnog uređaja. Pregledavajte poslovne podatke i koristite značajke kao što su slanje u Excel ili Microsoft 365, prikaz ažuriranih grafova i KPI-jeva, slanje prodajnih ponuda i računa e-poštom te snimanje i prilaganje fotografija kamerom. Mobilna aplikacija Business Central dostupna je za preuzimanje u trgovinama Apple App Store i Google Play Store, kako biste ostali povezani i učinkovito upravljali poslovanjem, bez obzira na to gdje se nalazite.

Copilot u Business Centralu slijedi Microsoftova načela odgovorne umjetne inteligencije, uključujući pravednost, pouzdanost, sigurnost, privatnost, zaštitu, uključivost, transparentnost i odgovornost. Budući da je integriran s Dynamics 365 i Power Platformom, Copilot preuzima njihove sigurnosne, privatnosne i usklađenosne mjere, poput višefaktorske autentifikacije i granica usklađenosti. Pristup možete upravljati putem dozvola, a mehanizmi provjere autentičnosti osiguravaju odvajanje podataka među tenantima. Copilot koristi sigurne tehnologije za obradu podataka kojima samo vi imate pristup.

Copilotovi se odgovori stalno unaprjeđuju radi veće točnosti, a sadržaj koji generira AI uvijek možete pregledati i urediti. Naši timovi proaktivno rješavaju dezinformacije, blokiranje sadržaja, sigurnost podataka i štetan sadržaj, u skladu s načelima odgovorne umjetne inteligencije. Uvijek možete provjeriti izvore informacija koje Copilot navodi.

Mogućnosti Copilota u Business Centralu

Copilot uključuje skup alata koji se neprestano proširuje i pomaže korisnicima u različitim ulogama i zadacima. Pripazite na ikonu Copilota () u ovom vodiču kako biste vidjeli u čemu vam Copilot može pomoći u Business Centralu.

Copilot i AI: agenti

Agenti

Sada možete koristiti AI za orkestraciju i automatizaciju poslovnih procesa uz AI agente. Agenti samostalno obavljaju zadatke, reagiraju na različite događaje i ulaze, zaključuju na temelju stanja podataka te ispravljaju pogreške prema unosu korisnika i kontekstu korisničkog iskustva u Business Centralu. Uz dostupne ugrađene agente, možete izraditi i vlastite prilagođene agente pomoću alata Microsoft Copilot Studio.

Agent za prodajne narudžbe

Koristite Agentu za prodajne narudžbe koji, samostalno i prema vašim uputama, povećava učinkovitost i smanjuje troškove. Agent za prodajne narudžbe pomaže korisnicima Business Centrala automatizirati zaprimanje prodajnih narudžbi. Agent koristi AI kako bi analizirao zahtjeve kupaca pristigle e-poštom, pronašao kupca u Business Centralu i vodio višekratnu e-mail komunikaciju radi pojašnjenja zahtjeva ako



Čavrljajte s Copilotom

Vratite vrijeme za važan posao tako da u Business Centralu zamolite Copilot da pronađe poslovne podatke ili objasni stvari – sve uz prirodan jezik. Putem chata možete pretražiti i otvoriti podatke o entitetima ili zapisima vezanima uz poslovne procese, kao što su kupci, dobavljači, prodajni nalozi, artikli i drugo. Dobijte objašnjenja ili upute korak-po-korak za razne zadatke. Razumijte svrhu i uobičajenu upotrebu pojedinih polja.



Automatsko popunjavanje polja uz Copilot

Uštedite vrijeme i smanjite pogreške pri unosu podataka uz Copilot. Copilot sada predlaže odgovarajuće vrijednosti polja pa ih možete jednostavno zadržati umjesto da ih upisujete. Automatsko popunjavanje dostupno je na stranicama dokumenata kao što su kupci, prodajni nalozi, artikli ili čak vaše vlastite prilagođene stranice. Copilot vam predlaže vrijednost i daje priliku da je pregledate .



Sažmi uz Copilot

Bilo da pregledavate podatke o kupcu, veliku narudžbu ili bilo koji drugi zapis, lako je potrošiti dosta vremena na shvaćanje trenutnog stanja podataka i polja koja su vam važna. Copilot sažima zapis u nekoliko kratkih rečenica i tako znatno smanjuje trud potreban da brzo dođete do uvida i isplanirate sljedeće korake. Sa sažetkom možete i interaktivno raditi – kretati se kroz podatke, istraživati ih i brzo poduzeti radnje.

nedostaju važni detalji ili je dostupno više opcija. Također provjerava i kupca obavještava o trenutnoj i očekivanoj dostupnosti traženih artikala te potom šalje prodajnu ponudu ili prodajnu narudžbu. Dokument je oblikovan kao PDF i uključuje tražene artikule, količine, mjerne jedinice, cijene, poreze, zatražene datume isporuke, navedenu vanjsku referencu dokumenta i druge važne pojedinosti.

Kad aktivirate agenta, spreman je samostalno provesti postupak zaprimanja prodajnih narudžbi. Agentu pokreće interni procesor e-pošte u Business Centralu. Procesor konfigurirate tako da nadzire sandučić tvrtke koji agent koristi u svojoj konfiguraciji. Sve radnje koje Agent za prodajne narudžbe obavlja – uključujući kretanje po stranicama Business Centrala, stvaranje i izmjenu zapisa te pokretanje akcija – možete pregledati u oknu Copilot.

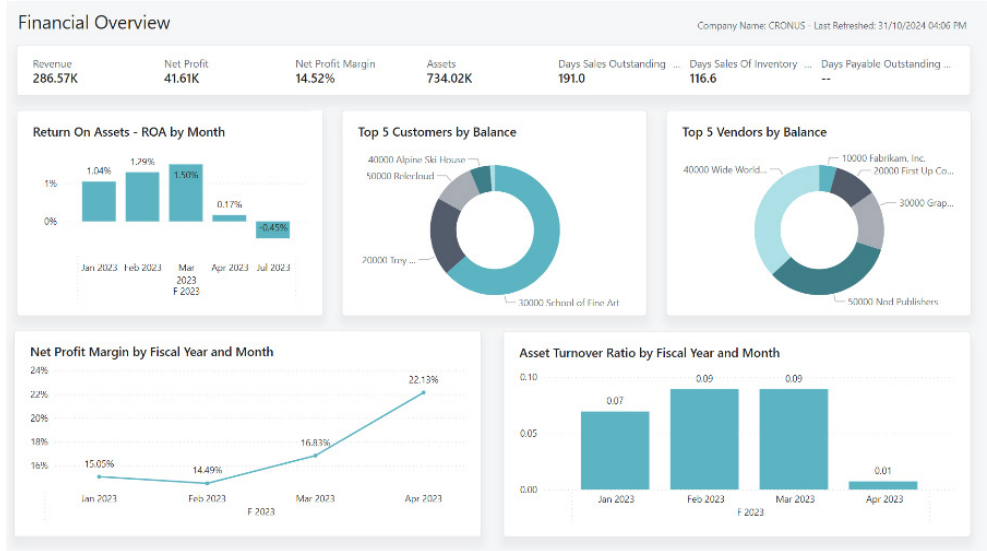
Analitika, poslovna inteligencija i izvještavanje

Podržite svoje procese snažnim uvidima kako biste podatke ugradili u svoju poslovnu strategiju.

Oснаžite svaku ulogu u organizaciji uvidima potrebnima za donošenje odluka temeljenih na podacima. U vodstvu koristite financijsko izvještavanje i KPI-je, za srednji menadžment izradite pregledna izvješća, a za zaposlenike operativna izvješća. Grupirajte i pivotirajte podatke s bilo kojeg popisa kako biste ad-hoc analizu napravili izravno u aplikaciji. Izvezite podatke i analizirajte ih u Excelu ako vam je to najdraži alat. Svako područje u aplikaciji dolazi s unaprijed pripremljenom analitikom. Saznajte više o mogućnostima na aka.ms/BCAnalytics.

Analizirajte KPI-je uz Power BI

Iskoristite više od 110 ugrađenih Power BI izvješća i preko 400 KPI-jeva za praćenje bilo kojeg dijela poslovanja. Izvješćima pristupajte izravno u aplikaciji, u pregledniku ili na telefonu. Postavite osobne ili timske kartice rezultata te definirajte pragove i ciljeve KPI-jeva koji su važni vašoj organizaciji. Dodijelite odgovornost za KPI-jeve, surađujte s kolegama na ostvarivanju KPI ciljeva i primajte upozorenja u Teamsu kada KPI prijeđe ključne pragove.



Postavite **svoje** financijsko izvještavanje

Iskoristite značajku financijskog izvještavanja u samoposlužnom načinu rada, bez kodiranja, kako biste dobili uvid u financijske podatke prikazane u kontnom planu. Izradite vlastita financijska izvješća za analizu iznosa na računima glavne knjige (G/L) i usporedite knjiženja glavne knjige s knjiženjima proračuna.

Alternativno, koristite ugrađene predloške za financijske izvještaje. Pregledajte financijska izvješća na zaslonu ili ih izvezite u PDF ili Excel. Raspored možete izraditi i u Excelu te svoje predloške zatim prenijeti natrag u Business Central. Osim toga, Financijsko izvještavanje omogućuje korištenje vrijednosti iz statističkih računa i zapisa o održivosti za izradu uobičajenih ESG izvješća.

Ugrađena analiza podataka

Analizirajte podatke izravno u bilo kojem popisu, bez pokretanja izvješća ili otvaranja druge aplikacije, poput Excela. Značajka *Analiza podataka* nudi interaktivan i fleksibilan način za grupiranje, pivotiranje, filtriranje, sažimanje i pregled podataka. Umjesto pokretanja izvješća, jednostavno dodajte više kartica analize koje predstavljaju različite zadatke ili prikaze podataka, primjerice Moji kupci ili Statistika prodaje. Ako trebate podatke iz povezanih tablica, samo ih dodajte u analizu. Podijelite kartice analize s kolegom ili odaberite izvoz podataka u Excel.

Analitika i izvješćivanje za vaše odabrano poslovno područje

Odaberite poslovno područje koje vam je najvažnije – financije, proizvodnja, prodaja, upravljanje projektima, zalihe, nabava, naplata pretplata i održivost.



Asistent za analizu uz Copilot

Do uvida dođite brže uz pomoć AI asistenta. Copilot olakšava svakome izračun, sažimanje i analizu podataka na bilo kojem popisu zapisa, uključujući i podatke iz povezanih tablica. Samo svojim riječima opišite što želite analizirati, a Copilot će vam postaviti novu karticu analize.

Koristite unaprijed pripremljena izvješća za većinu scenarija

Business Central dolazi s više od 400 ugrađenih izvješća koja možete koristiti odmah, bez dodatnog podešavanja. Izvješća možete preuzeti kao PDF ili Excel te ih povezati s OneDrive for Business i/ili Excelom online. Za izvješća s Excel predlošcima možete čak prilagoditi izgled u Excelu, prenijeti ga u Business Central i zatim taj raspored koristiti pri pokretanju izvješća.

Financije

Ubrzajte financijsko zatvaranje, poboljšajte prognoziranje i pratite pokazatelje uspješnosti u stvarnom vremenu, uz usklađenost i sigurnost u svim podružnicama.

Business Central nudi sveobuhvatne mogućnosti upravljanja financijama, osmišljene za mala i srednja poduzeća. Pojednostavite financijske procese. Upravljajte financijama od početka do kraja — nadzirite proračun, ubrzajte mjesečno i godišnje zatvaranje, koristite neograničen broj dimenzija, pratite dugotrajnu imovinu i još mnogo toga. Održavajte stabilno financijsko poslovanje i donosite bolje odluke uz snažne financijske alate u Business Centralu.

Glavna knjiga

Postavite tvrtke i koristite kontni plan kao sveobuhvatan katalog financijskih konta za evidentiranje financijskih transakcija u glavnoj knjizi organizacije. Pregledajte ili revidirajte jednu ili više stavki u glavnoj knjizi prema definiranoj politici pregleda. Koristite funkcionalnosti za PDV i porez na promet, opće dnevnik, ponavljajuće dnevnik, raspodjele nabave i prodaje, statističke stavke te pozadinsko knjiženje dnevnika. Knjiženje i izvještavanje moguće je voditi i u jednoj dodatnoj izvještajnoj valuti. Business Central podržava i izvoz različitih revizijskih formata (kao što su SAF-T, SIE, FEC i dr.) u sklopu kontinuirane kontrole transakcija. Usklađenost s određenim standardima olakšava revizijske kontrole i osigurava pridržavanje pravila od strane korisnika, uz zadržavanje visokih performansi tijekom izvoza.

Obveze prema dobavljačima (AP) / Potraživanja od kupaca (AR)

Upravljajte kratkoročnim obvezama tvrtke kroz Obveze prema dobavljačima (AP) uz mogućnosti kao što su upravljanje računima, obrada plaćanja – uključujući prijedloge plaćanja dobavljačima, upravljanje dobavljačima, tijekom odobravanja i izvještavanje. Potraživanja od kupaca (AR) olakšavaju praćenje naplate uz izradu računa, praćenje uplata, upravljanje kupcima, upravljanje naplatom potraživanja i izvještavanje.

Ovi procesi pojednostavnjuju financijske operacije i pružaju bolji uvid u financijsko stanje tvrtke. Učinkovito upravljajte potraživanjima uz proširenje Predviđanje kašnjenja plaćanja te po potrebi prilagodite uvjete plaćanja ili način plaćanja.

Upravljanje PDV-om i porezima

Ako vaša država ili regija zahtijeva obračun i prijavu poreza na dodanu vrijednost (PDV) za prodajne i nabavne transakcije, Business Central možete podesiti tako da automatski izračunava PDV. Upravljanje PDV-om podržava različite vrste primjene PDV-a, primjerice pune iznose, nepriznati i nerealizirani PDV. Također podržava posebne PDV

odredbe, kao i PDV izvještaje i prijave. Saznajte više o upravljanju PDV-om u Business Centralu na aka.ms/BCVAT.

U državama u kojima se PDV ne primjenjuje, Business Central podržava porez na promet ili GST. Primjerice, uz Sales tax možete upravljati poreznim područjima i poreznim jurisdikcijama, Use tax (SAD) i Purchase tax (Kanada). Brojne lokalne specifičnosti vezane uz poreze podržane su kroz naše različite lokalizacije prilagođene pojedinim državama.

Izračunajte trošarine

Trošarine se primjenjuju na određenu robu i usluge. Ova značajka automatizira složen postupak izračuna iznosa trošarina. Izračunajte trošarine i pratite posebne porezne propise za različite proizvode i regije kako biste smanjili rizik od pogrešaka. Značajka pruža okvir za izračun koji podržava različite modele obračuna završnih poreza i može se prilagoditi raznim zahtjevima, ne samo trošarinama.

Dimenzije

U transakcijama u svim knjigama koristite neograničen broj dimenzija za ključne dijelove poslovanja, kao što su odjeli, projekti, prodajni kanal i geografska područja. Postavite pravila za kombiniranje dimenzija i vrijednosti dimenzija. Kontrolirajte upotrebu dimenzija i povećajte pouzdanost izlaznih podataka temeljenih na dimenzijama. Dodijelite zadane vrijednosti dimenzija matičnim podacima, kao što su konta glavne knjige, kupci, dobavljači, dugotrajna imovina, resursi i artikli. Postavite pravila za određivanje prioriteta upotrebe zadanih vrijednosti. Koristite podatke iz dimenzija u izvještajima za filtriranje, u Financijskim izvještajima za analizu glavne knjige te u podacima koji se šalju u Power BI.

Razgraničenja

Postavite predloške razgraničenja koji automatiziraju proces razgraničavanja prihoda i rashoda prema rasporedu. Priznajte prihode i rashode u razdobljima koja nisu razdoblje u kojem je transakcija knjižena.

Proračuni

Pratite napredak poslovanja uz proračune u glavnoj knjizi. Koristite proračune u financijskim izvještajima, u korisnički definiranim analizama unutar kontnih rasporeda ili u podacima koji se šalju u Power BI radi dijeljenja i analize. Uvozite i izvozite proračunske podatke iz Microsoft Excela kako biste pri izradi proračuna iskoristili naprednije mogućnosti izračuna.

Troškovno računovodstvo

Steknite bolji uvid u troškove zahvaljujući preglednosti stvarnih i planiranih troškova po operacijama, odjelima, proizvodima i projektima. Povežite temeljne podatke iz transakcija glavne knjige s dimenzijama, uključite poznate buduće troškove te definirajte hijerarhiju mjesta troška i objekata troška. Raspodijelite troškove kroz postupke raspodjele uz različite ključeve i metode. Analizirajte stvarne iznose i proračune glavne knjige u korisnički definiranim scenarijima. Istražite scenarije kako biste otkrili uvide u poslovanje koji se ne vide odmah u kontnom planu.

Financije: e-dokumenti

E-dokumenti (e-izdavanje računa)

Elektronički dokumenti (e-dokumenti) temelj su suvremenih poslovnih transakcija. Obuhvaćaju ključne dokumente, poput računa i potvrda, u oba smjera (slanje i zaprimanje). Donose i mogućnosti razmjene poruka o statusu dokumenta između pristupnih točaka. Dostupno je više lokalizacija. E-dokumente koristite u prodajnim i nabavnim dokumentima, kao što su prodajni i nabavni nalozi te računi.

Prije obrade pregledajte pojedinosti pristiglih e-dokumenata, primjerice računa i odobrenja. Iskoristite značajku skice nabave kako biste provjerili i doradili ulazne e-račune, osobito one bez referenci na stavke ili mapiranja na konta glavne knjige, prije završne potvrde — kako bi knjiženje i računovodstveno evidentiranje bili točni. To se može primijeniti na dokumente nastale iz PDF izvora ili na Peppol e-račune.

Odredite željeni način slanja dokumenata pri knjiženju. E-dokumente možete slati putem servisa i e-poštom istodobno. Konfigurirajte Business Central tako da e-dokumente izrađuje potpuno automatizirano u jednom koraku ili u dva koraka uz obvezno odobrenje. Također možete automatski ugraditi PDF čitljiv ljudima u XML datoteku, koji se potom može automatski izdvojiti tijekom procesa nabave. Osim toga, moguće je ugraditi XML podatke u PDF/A format dokumenta.

Alokacijski računi

Alokacijske račune možete koristiti za raspodjelu iznosa na prodajnim i nabavnim dokumentima te na retcima općeg dnevnika na različite konta glavne knjige. Iznose možete raspoređivati prema fiksnoj ili varijabilnoj raspodjeli.

Više valuta

Poslujte s kupcima i dobavljačima u bilo kojem broju valuta. Koristite više valuta na prodajnim i nabavnim dokumentima, bankovnim transakcijama, transakcijama glavne knjige te pri plaćanjima obveza i potraživanja. Podatke o valuti za transakcije u potraživanjima pohranite uz stavke potraživanja, dok se obveze vode u domaćoj i stranoj valuti. Prilagodite vrijednosti valuta u domaćoj i stranoj valuti za nerealizirane dobitke i gubitke kako bi izvješća o dospijeću ostala točna za potraživanja i obveze.

Koristite aplikaciju E-Documents

Učinkovitije upravljajte e-dokumentima uz aplikaciju E-Document Core i iskoristite jedan od mnogih ugrađenih konektora.

Koristite aplikaciju za e-dokumente u državama/regijama u kojima tvrtke trebaju posebno rukovanje e-računima radi usklađenosti s lokalnim propisima, a ujedno je mogu koristiti i kao okvir za EDI. Microsoft kao zadani format koristi Peppol BIS3, no podržava i lokalne formate datoteka u svim Microsoftovim lokalizacijama.



E-otprega i e-otprega prijenosa

Osim računa i odobrenja, okvir za e-dokumente podržava i slanje drugih vrsta dokumenata — poput elektroničkih otpremnica i elektroničkih otpremnica prijenosa — čime se povećava usklađenost u državama u kojima su ti formati obvezni.

Integrirajte aplikaciju E-Documents

Aplikacija E-Documents izložila je gotovo sve funkcionalnosti putem API-ja, što korisnicima omogućuje dijeljenje e-dokumenata kao prodajnih i nabavnih dokumenata s drugim aplikacijama i uslugama. Primjerice, omogućuje integraciju aplikacije E-Documents s Power Automateom kao fleksibilan, usklađen i no-code način da ih podijelite s pravim osobama izvan standardnih procesa. Za dijeljenje e-dokumenata s drugim aplikacijama koristite API-je za Power Automate.

Integracijom aplikacije E-Documents u Business Centralu s Power Automateom možete se povezati s alatima Power Platforma i drugim sustavima radi dodatnih mogućnosti. Ova postavka omogućuje slanje e-dokumenata kao BLOB datoteka kroz različite komunikacijske kanale izvan zadanih konektora ili e-pošte. Integracija također podržava automatizaciju zaprimanja elektroničkih dokumenata u procesu nabave. Dokumente prenosi u tablice e-dokumenata radi daljnje obrade u Business Centralu. Ova značajka omogućuje i korištenje funkcionalnosti e-dokumenata u Copilotu

Studio u kojem korisnici mogu jednostavno izraditi vlastite prilagođene agente za podršku i AP i AR procesima.



Mapiranje e-dokumenata uz Copilot

Uz pomoć Copilota unaprijedite mapiranje i povezivanje dobavljačkih računa s narudžbenicama. Smanjite vrijeme utrošeno na zadatke koji inače zahtijevaju opsežna pretraživanja, provjere i ručni unos podataka. Kad dobavljački računi nisu u potpunosti usklađeni s narudžbenicama, Copilot može pouzdano prepoznati odgovarajuće narudžbenice. Ažurirajte postojeću narudžbenicu u Business Centralu podacima zaprimljenima u e-računu te čak izradite nedostajuće stavke na narudžbenici.

Podržani modeli razmjene e-dokumenata

Okvir za e-dokumente podržava gotovo sve modele razmjene dokumenata. Korisnici mogu jednostavno konfigurirati modele s 2, 3, 4 ili 5 sudionika. U tim postavkama dokumenti se mogu slati izravno primateljima – primjerice e-poštom – ili putem integriranih poveznika osmišljenih za neometanu razmjenu. Okvir za e-dokumente podržava i model odobravanja (clearance) kako bi se osiguralo da porezno tijelo ili ovlašteni certifikator treće strane unaprijed odobri svaki račun prije nego što se podijeli s kupcem. U mnogim državama model odobravanja ima ključnu ulogu u usklađenosti s regulatornim zahtjevima.

Financije: mogućnosti za više lokacija

Konsolidacija

Konsolidirajte tvrtke iz različitih okruženja ili iz istog Business Central tenant-a i povucite podatke izravno u tvrtku za konsolidaciju. Alternativno, koristite XML datoteke za uvoz podataka iz drugih baza podataka ili aplikacija za upravljanje poslovanjem trećih strana. Za konsolidacije koristite više valuta, dimenzija i proračuna.

Međuknjiženja

Upravlajte računovodstvom za više tvrtki u procesu knjiženja koji uključuje jedno ili više Business Central okruženja ili tenant-a. Šaljite prodajne i nabavne dokumente partnerskim tvrtkama te knjižite transakcije u dnevnicima putem mapiranja na zajednički kontni plan i dimenzije. Tijekom dokumenata kontrolirajte značajkom Ulazna/Izlazna pošta koja

automatizira slanje i zaprimanje. Koristite prodajne i nabavne dokumente u više valuta kako biste uskladili međutvrtka stanja.

Upravljanje matičnim podacima

Sinkronizirajte podatke kada dvije ili više tvrtki koriste iste matične podatke, primjerice pri postavljanju novih ovisnih društava. Smanjite ručni unos podataka za svaku tvrtku. Matični podaci obuhvaćaju postavke i netransakcijske informacije o poslovnim subjektima kao što su kupci, dobavljači, artikli i zaposlenici. Ti podaci daju kontekst poslovnim transakcijama. Koristite jednosmjernu sinkronizaciju za povlačenje podataka iz izvorne tvrtke u ovisna društva unutar istog Business Central okruženja. Stavke reda poslova ažuriraju povezane zapise u ovisnim društvima kada netko promijeni podatke u izvornoj tvrtki.

Središte tvrtki

Za korisnike koji u Business Centralu rade u više tvrtki, središte tvrtki služi kao početna stranica koja pruža financijski pregled kroz tvrtke i okruženja. Preuzmite alate za upravljanje poslom u različitim okruženjima, tvrtkama i regijama. Dobijte pregled dodijeljenih zadataka za svaku tvrtku.

Financije: Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina

Pratite dugotrajnu imovinu poput zgrada, strojeva i opreme. Knjižite transakcije dugotrajne imovine, kao što su nabava, amortizacija, otpisi, revalorizacija i rashodovanje. Dodijelite jednu ili više knjiga amortizacije kako biste definirali jednu od 8 metoda i uvjete za izračun amortizacije. Jednostavno masovno kreirajte identičnu dugotrajnu imovinu.

Koristite knjige amortizacije kako biste ispunili potrebe upravljanja, internog računovodstva i zakonskog izvještavanja. Evidentirajte troškove održavanja, osigurateljna pokrića i raspodjele troškova za imovinu.

Raspodjela dugotrajne imovine

Koristite ključeve raspodjele kako biste postotke transakcija dugotrajne imovine, poput nabavne vrijednosti i amortizacije, raspodijelili na odjele ili projekte.

Osiguranje dugotrajne imovine

Postavite policu osiguranja koja pokriva jednu ili više stavki dugotrajne imovine. Jednu stavku dugotrajne imovine možete povezati s jednom policom, ili više stavki s istom policom. Za analizu polica osiguranja te provjeru je li dugotrajna imovina preosigurana ili nedovoljno osigurana koristite namjenska izvješća i stranice sa statistikama.

Financije: upravljanje gotovinom

Upravljanje bankovnim računima

Kreirajte, koristite i upravljajte s više bankovnih računa za različite poslovne potrebe i u različitim valutama.



Održavanje dugotrajne imovine

Evidentirajte troškove održavanja i servisiranja dugotrajne imovine. Dobijte detaljne informacije za analizu i donošenje odluka o obnovi ili rashodovanju dugotrajne imovine.

Revalorizacija dugotrajne imovine

Revalorizacija dugotrajne imovine može uključivati povećanja vrijednosti, otpise ili opća usklađenja vrijednosti. Kada vrijednost dugotrajne imovine poraste, knjižite stavku dnevnika s povećanjem vrijednosti u knjigu amortizacije.

Novi se iznos evidentira kao povećanje vrijednosti prema postavkama knjiženja dugotrajne imovine. Kad se vrijednost dugotrajne imovine smanji, u knjigu amortizacije knjižite stavku dnevnika s manjim iznosom, odnosno umanjenje vrijednosti. Novi se iznos evidentira kao umanjenje vrijednosti prema postavkama knjiženja dugotrajne imovine. Indeksacija se koristi za usklađivanje vrijednosti više stavki dugotrajne imovine, primjerice zbog općih promjena cijena.

Podijelite ili spojite dugotrajnu imovinu

Jednu stavku dugotrajne imovine možete podijeliti na više stavki. Primjerice, kada trebate raspodijeliti imovinu na tri odjela. Također možete spojiti više stavki dugotrajne imovine u jednu, primjerice kada raspodijeljenu imovinu premještate u jedan odjel.

Prognoza novčanog toka

Predvidite kako će se likvidnost vaše tvrtke mijenjati tijekom vremena. Izradite osnovne prognoze novčanog toka koje se mogu proširivati i prilagođavati. Uz vođeni čarobnjak za postavljanje lakše dovršite zadatke i iskoristite automatska dnevna ili tjedna ažuriranja podataka.

Uključite podatke iz obveza prema dobavljačima, potraživanja, otvorenih prodaja, nabava, prodaje, projektnih i servisnih narudžbi kao izvore za prognozu novčanog toka. Iskoristite mogućnosti Azure ML-a za izradu predviđanja novčanog toka na temelju podataka iz Business Centrala. Predvidite očekivane novčane priljeve i odljeve te raspoloživa likvidna sredstva. Predvidite premije za dugotrajnu imovinu i jednostavno utvrdite je li nedovoljno ili prekomjerno osigurana. Povežite imovinu s jednom ili više polica osiguranja i indeksirajte iznose osiguranja.

Elektronička plaćanja i izravna terećenja

Izradite prijedloge plaćanja na temelju dokumenata dobavljača i generirajte datoteke bankovnih plaćanja u ISO20022/SEPA formatu. Ili upotrijebite neku od aplikacija Banking Service trećih strana za izradu elektroničkih datoteka plaćanja u formatu koji zahtijeva vaša banka. Izradite zbirna izravna terećenja za bankovnu datoteku izravnog terećenja u ISO20022/SEPA formatu.

Povežite se sa svojim bankovnim računima

Povežite se izravno sa svojim bankovnim računima putem dostupne aplikacije Bank Feeds (samo za Sjedinjene Američke Države i Kanadu) ili aplikacije treće strane za povezivanje s bankovnim računima diljem svijeta.

Jednostavan postupak plaćanja za vaše kupce

Omogućite kupcima brzo i jednostavno plaćanje dodavanjem poveznica na online usluge plaćanja izravno na račune u Business Centralu (samo online verzija). Iskoristite proširenje PayPal za pristup pouzdanoj globalnoj usluzi plaćanja koja nudi više načina naplate, uključujući obradu kartičnih plaćanja i PayPal račune.

Usklađivanje ulaznih i izlaznih bankovnih transakcija

Uvezite podatke o bankovnim transakcijama iz elektroničkih datoteka koje vam banka šalje u ISO20022/SEPA formatu ili drugim vrstama datoteka. Automatski primijenite transakcije na otvorene stavke kupaca i dobavljača te izradite vlastita pravila podudaranja. Pregledajte predložene primjene i usklađenosti računa. Prilagodite algoritam za podudaranje zapisa tako da izmijenite, uklonite ili dodate pravila. Uskladite bankovna plaćanja iz Dnevnika usklađivanja plaćanja u jednom koraku i na jednom mjestu.

Filtrirajte podatke iz bankovnog izvoda kako biste vidjeli samo transakcije koje zahtijevaju pažnju. Sažmite otvorene stavke banke i detaljno pregledajte svaku bankovnu transakciju.

Šaljite podsjetnike za nepodmirena dugovanja

Koristite podsjetnike kako biste kupce upozorili na dospelja, a neplaćena potraživanja. Podsjetnicima možete i izračunati financijske troškove, poput kamata ili naknada, te ih uključiti u obavijest. Postavite uvjete podsjetnika i dodijelite ih kupcima. Odaberite opciju automatizacije kako biste skratili vrijeme utrošeno na naplatu i automatizirali izradu, izdavanje i slanje podsjetnika kupcima.

Usklađivanje bankovnog računa

Usklađivanje banke treba redovito provoditi za sve bankovne račune kako biste bili sigurni da su evidencije novčanih sredstava u tvrtki točne. Uvezite podatke iz bankovnog izvoda iz elektroničkih datoteka koje vam banka šalje u formatu ISO20022/SEPA ili drugim vrstama datoteka, ili putem izravnog povezivanja s bankom. Automatski uskladite podatke iz izvoda s otvorenim stavkama glavne knjige bankovnog računa i pratite sve bankovne izvode.



Usklađivanje bankovnog računa uz Copilot

Iskoristite Copilot kao pomoć pri usklađivanju bankovnog računa. Ova značajka nudi dva odvojena zadatka:

- Poboljšajte povezivanje transakcija sa stavkama knjiženja uz *automatsko podudaranje*. Copilot koristi AI tehnologiju kako bi analizirao nepodudarne transakcije i pronašao dodatna podudaranja na temelju datuma, iznosa i opisa.
- Predložite konta glavne knjige (G/L). Za preostale bankovne transakcije koje se ne mogu povezati ni s jednom stavkom knjiženja, Copilot uspoređuje opis transakcije s nazivima konta G/L te zatim predlaže najvjerojatnije konto G/L za knjiženje.

Izdavanje čekova

Ispišite čekove kao automatizirane elektroničke čekove ili ih ispunite ručno, uz fleksibilne mogućnosti za storniranje, ponovno ispisivanje, korištenje obrazaca čekova s unaprijed otisnutim odrescima te testiranje prije ispisa. Objedinite više plaćanja prema dobavljaču u jedan ček.

Financije: naplata pretplate

Naplata pretplate

Ugovorene usluge naplaćujete redovito uz naplatu pretplate. Integrirani i fleksibilni modeli naplate podržavaju brojne scenarije pretplatničkih modela – od modela cijena i upravljanja cijenama do obnova te obračunskih razdoblja i učestalosti. Upravlajte ponavljajućim računima za usluge kako biste smanjili mogućnost pogrešaka. Sve informacije čuvajte na jednom mjestu i zadržite pregled nad upravljanjem ugovorima. Smanjite ručni rad tako da pojednostavite i automatizirate procese. Za analizu podataka o naplati pretplate koristite aplikaciju Power BI i steknite cjelovit uvid u svoje poslovanje.

Ugovori

Ugovorima grupirajte ugovorne obveze kako biste ih mogli zajedno naplaćivati na ponavljajućoj osnovi. U naplati pretplate, ugovor je tehnički ekvivalent jednom ili više stvarnih ugovornih dokumenata koje naplaćujete kupcu.

Upravljanje održivošću

Pratite i upravljajte utjecajem svoje organizacije na okoliš.

Ova je značajka osmišljena za nadzor i upravljanje okolišnim otiskom organizacije praćenjem različitih emisija stakleničkih plinova (GHG). Na taj način omogućuje kvalitetan uvid. Podržava osnovni proces prikupljanja podataka o emisijama putem dnevnika održivosti ili dokumenata nabave te preračun emisija u ekvivalent CO₂. Možete ručno unijeti poznate podatke ili koristiti ugrađene metode za izračun emisijskog otiska. *Saznajte više o upravljanju održivošću u Business Centralu na aka.ms/BCESG.*

Kontni plan održivosti

Koristite kontni plan održivosti kao osnovni, strukturirani popis za evidentiranje svih podataka o emisijama. Služi kao okvir koji razvrstava i organizira konta održivosti prema njihovim obilježjima, primjerice prema opsegu ili drugim grupiranjima. Pregledajte izvješća koja prikazuju stavke i salda knjige održivosti. Otvorite karticu konta održivosti kako biste dodali ili promijenili postavke. Postavite kategoriju i potkategoriju za konto.

Postavite kategoriju kako biste odredili koji se plin treba pratiti, zajedno s formulama za izračun njegovih emisija. Osim toga, potkategoriju možete koristiti kao izvor faktora emisije koji se primjenjuju u tim formulama. Prikažite zasebna salda za svaku emisiju na jednom kontu, kao i za skup konta ili za opseg emisija. Dodajte jednu ili više dimenzija svakom kontu i postavite filtre dimenzija.

Ponavljajuća naplata

Izradite prijedlog naplate na temelju kojeg se kreiraju dokumenti knjiženja, kao što su računi i odobrenja. Odaberite predložak naplate s jedinstvenim kodom i opisom te kriterijima filtra i zadanim postavkama izračuna datuma. Unesite kriterije filtra koji određuju koje obveze usluge treba naplatiti. Izradite dokumente knjiženja kao što su računi i odobrenja.

Naplata prema potrošnji

Naplata prema potrošnji proširuje mogućnosti ponavljajuće naplate u naplati pretplate. Bez poteškoća uvezite podatke o potrošnji od različitih dobavljača u Business Central, koji ih obrađuje i izračunava cijene. Osigurajte preciznu dnevnu naplatu, čak i kod promjena količina i djelomičnih obračunskih razdoblja.



Evidentirajte stavke održivosti pomoću dnevnika održivosti

Ručno evidentirajte emisije stakleničkih plinova (GHG) u knjizi održivosti koristeći standardne ili ponavljajuće dnevnike održivosti.

Dnevnici održivosti osmišljeni su za praćenje i evidentiranje aktivnosti povezanih s održivošću uz isto korisničko iskustvo kao i ostali dnevnik u Business Centralu. Ručno unesite emisije u dnevnik ili umjesto toga upotrijebite ugrađene formule kako biste precizno izračunali emisije na temelju poznatih parametara ili salda iz glavne knjige (GL) te emisijskih faktora koji odgovaraju različitim vrstama izvora i konta.

Predložite emisije plinova u dnevnicima održivosti uz Copilot

Povećajte točnost i produktivnost pri prikupljanju podataka o emisijama plinova i izračunu emisijskih faktora uz Copilot. Za emisije stakleničkih plinova (GHG) Copilot može procijeniti ukupne emisije na temelju opisa i ulaznih parametara te prilagoditi emisijske faktore za buduću upotrebu. Za svaku procjenu Copilot će prikazati formulu korištenu za taj izračun i upotrijebljene vrijednosti. Copilot može koristiti javno dostupne vanjske informacije, ali i datoteke s emisijskim faktorima implementirane u Business Central. Za neke izračune ugljičnog otiska može koristiti čak i kombinaciju javnih i lokalnih informacija.

Upravljanje vodom i otpadom

Pratite utjecaje tvrtke na okoliš u Business Centralu kroz vodu i otpad te se pripremite za izvještavanje o usklađenosti za određena područja, osobito u skladu s Direktivom o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD). Za bilježenje podataka o intenzitetu vode i otpada koristite stranice Dnevnik održivosti i Ponavljajući dnevnik održivosti. Vrijednosti vode i otpada pratite uz Vrstu intenziteta voda/otpad i Vrstu vode.

Dokumenti nabave

Koristite ulazne račune i narudžbenice za bilježenje i praćenje emisija stakleničkih plinova (GHG) u bilo kojem dokumentu povezanom s nabavom – uštedite vrijeme, izbjegnite dvostruki unos istih podataka i bolje povežite financijske informacije s ESG podacima.

Kartice rezultata i ciljevi održivosti

Odaberite ključne pokazatelje održivosti i pratite ih u odnosu na najvažnije poslovne ciljeve. Postavite ciljeve na temelju trenutanih i željenih vrijednosti te pratite napredak aktualnih emisija u usporedbi s prethodnim razdobljima kao polazišnim vrijednostima. Izradite kartice rezultata održivosti i dodijelite ciljeve za cijelu tvrtku, određenu državu, regiju ili lokaciju.

Ekvivalent ugljika (CO₂e)

Ekvivalent ugljika mjera je koja utjecaj različitih stakleničkih plinova izražava kroz količinu CO₂ koja bi imala isti potencijal globalnog zagrijavanja. Jednostavno postavite faktore ekvivalenta ugljika za svaki plin koji želite pratiti u Business Centralu i time obogatite podatke u knjizi održivosti. Možete i odlučiti unositi sve podatke u obliku ekvivalenta ugljika za svaki plin. Ova značajka pojednostavljuje unos podataka primjenom ekvivalentnih emisijskih faktora za sve plinove, smanjuje pogreške i čini praćenje emisija učinkovitijim.

Rad s ugljičnim kreditima

Ugljični krediti su dozvole koje vlasniku omogućuju ispuštanje određene količine ugljikova dioksida (CO₂) ili drugih stakleničkih plinova (GHG). Postavite stavke kao ugljične kredite i kupujte ih kao dokaz kompenzacije emisija u knjizi održivosti. Za evidentiranje ugljičnih kredita koristite ulazne račune ili dnevnik održivosti.

Certifikati održivosti

Certifikate održivosti koristite kao alat za potvrdu napora u smanjenju utjecaja na okoliš i za ispunjavanje sve veće potražnje kupaca za odgovornim praksama. Izradite standard certifikata održivosti koji donosi neovisno verificirane, transparentne i mjerljive kriterije usklađene s međunarodnim ESG okvirima, kako biste poticali odgovorno poslovanje. Dodajte certifikate održivosti za dobavljače i artikle.

Praćenje stavki od značaja povezanih s emisijama plinova

Učinkovito pratite i upravljajte stavkama s visokim emisijama. Takvo praćenje pomaže u usklađivanju s propisima o zaštiti okoliša i podupire vaše ciljeve održivosti. Nadzirite ulazne i izlazne transakcije te njihov utjecaj na onečišćenje i donosite informirane odluke za smanjenje ugljičnog otiska.

Praćenje potrošnje energije

Ova značajka poboljšava usklađenost, transparentnost i operativnu učinkovitost u području održivosti. Omogućuje praćenje potrošene energije po određenim izvorima u Dnevnicima održivosti i ulaznim računima. Podatke o izvorima energije i potrošnji možete prikupljati u stavkama knjige održivosti, kako biste mogli sveobuhvatno izvještavati i ispuniti zahtjeve CSRD-a i drugih ESG standarda.

Izračun naknade za ugljik

Interna naknada za ugljik novčani je iznos koji tvrtka sama sebi obračunava za svaku tonu emisija ugljika koju proizvede. Ta se naknada koristi za financiranje napora tvrtke u smanjenju emisija i za usmjeravanje internih odluka prema održivijim praksama. Po potrebi postavite i evidentirajte internu naknadu za ugljik. Možete postaviti različite naknade za ugljik po državi, lokaciji, razdoblju ili opsegu.

Izračun emisija Opsega 3 uz lanac vrijednosti

Funkcionalnosti lanca vrijednosti održivosti sveobuhvatan su alat osmišljen kako bi pojednostavio prikupljanje i korištenje podataka od partnera u vašem lancu vrijednosti kroz sve procese, poput proizvodnje, upravljanja sastavljanjem, prijenosa, projekata i slično. Te podatke upotrijebite za izračun emisija Opsega 3 u poslovnim procesima i njihov prikaz u prodajnom procesu. Automatski evidentirajte i koristite transakcije sa stranice Unosi vrijednosti održivosti. To korisnicima, uz dodatne informacije na karticama artikala, omogućuje i pripremu podataka za DPP (Digital Product Pass).

Izveštavanje o usklađenosti s ESG-om

Aplikaciju Project ESG Reporting možete jednostavno povezati sa značajkama održivosti kako biste dobili usklađeno izveštavanje koje prati standarde poput CSRD-a, ASRS-a i BRSR-a. Nakon što u Business Centralu prikupite i objedinite podatke, možete ih prenijeti u aplikaciju Project ESG Reporting (pretpregled). U aplikaciji potom možete dodati dodatni tekst ili kontekstualne napomene. Proces izveštavanja završava izradom datoteka koje su usklađene s regulatornim zahtjevima za predaju. Time se pojednostavljuje cijeli tijek izveštavanja o održivosti.

Usklađenost s ESG-om ne svodi se samo na ovu vrstu izveštavanja. Dodatni standardi od organizacija traže izračun i prijavu različitih naknada povezanih s ESG-om. Istaknuti primjeri su CBAM i EPR u EU-u, a oba su podržana u Business Centralu. CBAM osigurava da uvezena roba nosi iste troškove ugljika kao i domaći proizvodi, čime se pomaže spriječiti „curenje“ ugljika. EPR proizvođače čini odgovornima za cijeli životni ciklus njihovih proizvoda. Kako bi se ti izračuni omogućili, artikli moraju biti ispravno konfigurirani sa svim potrebnim podacima, a za potrebne izračune treba koristiti trošarinski dnevnik.

Upravljanje lancem opskrbe

Isporučujte proizvode na vrijeme i prilagođavajte se promjenjivim poslovnim modelima uz preglednost nabave, proizvodnje, zaliha i skladišta.

Mogućnosti upravljanja lancem opskrbe u Business Centralu osmišljene su kako bi optimizirale vaše poslovanje. Pojednostavite procese nabave, učinkovito upravljajte zalihama i unaprijedite suradnju s dobavljačima. Uz precizno predviđanje potražnje i uvid u stvarnom vremenu osigurajte pravovremene isporuke i održavajte optimalne razine zaliha. Automatizirajte i nadzirite tijekove rada alatima za upravljanje skladištem te poboljšajte logistiku i upravljanje prijevozom. Iskoristite uvide temeljene na AI-ju za donošenje informiranih odluka, smanjenje troškova i bolje ukupne rezultate lanca opskrbe.

Upravljanje lancem opskrbe: Nabava

Upravljanje dobavljačima

Krenite tako da izradite dobavljača uz unaprijed definirane predloške te zabilježite ključne podatke, poput kontaktnih informacija ili uvjeta plaćanja. Pokrenite tijek odobravanja kako biste osigurali usklađenost. Dodajte popis artikala koje dobavljač prodaje, uključujući rok isporuke, cijene i primjenjive popuste, kako biste povećali operativnu učinkovitost.

praćenje očekivanih datuma zaprimanja te obradu djelomičnog ili potpunog zaprimanja i fakturiranja. Za naprednije scenarije upotrijebite ponude i okvirne narudžbe kao dodatni korak u procesu nabave. Za delegiranje zadataka zaprimanja skladišnom timu koristite skladišne primke ili smještaj zaliha.

Alternativne adrese narudžbe

Postavite više adresa kako biste lakše upravljali narudžbama kod dobavljača koji imaju više lokacija za otpremu. Te dodatne lokacije agent nabave potom može odabrati pri izradi narudžbenice ili računa.

Upravljanje narudžbenicama

Narudžbenica je ključan element procesa nabave te vam omogućuje izdavanje i praćenje predujmova,

Popusti na ulaznim računima

Automatski izračunajte popuste na računu. Popust se može razlikovati od dobavljača do dobavljača, uz različite minimalne iznose (i u različitim valutama) te različite stope, ovisno o vrijednosti računa. Popust se računa po pojedinačnim stavkama i ulazi u neto iznos računa.

Popusti po stavkama nabave

Upravlajte s više popusta na nabavne cijene dogovorenih po artiklu, prema parametrima kao što su minimalna količina, jedinica mjere, valuta, varijanta artikla i vremensko razdoblje. Kada detalji narudžbe zadovolje uvjete navedene u tablici popusta po stavkama nabave, za stavku se izračunava najbolji jedinični trošak na temelju najvećeg popusta.

Alternativni dobavljači

Upravlajte nabavom istog artikla od različitih dobavljača. Postavite alternativne dobavljače za artikle, navedite

uobičajene rokove isporuke te zabilježite dogovorene cijene i popuste sa svakim dobavljačem.

Upravljanje narudžbama povrata nabave

Izradite narudžbu povrata nabave kako biste nadoknadili svojoj tvrtki pogrešno isporučene ili oštećene artikle. Zatim se artikli mogu preuzeti iz narudžbe povrata nabave. Možete postaviti djelomične povratne isporuke ili objediniti više povratnih isporuka u jedno odobrenje (knjižno odobrenje) te povezati narudžbe povrata nabave sa zamjenskim narudžbama nabave.

Fakturiranje nabave

Ulazni račun nabave namijenjen je situacijama u kojima trebate evidentirati primitak robe ili učinkovito zabilježiti troškove. Može biti moćan alat za obradu jednog računa koji objedinjuje više narudžbi i isporuka dobavljača.

Upravljanje opskrbnim lancem: upravljanje informacijama o proizvodu

Katalog artikala

Artikli predstavljaju robu ili usluge kojima trgujete, a mogu biti i artikli koji se ne vode na zalihi. Koristite predloške artikala kako biste pri izradi novih artikala ponovno iskoristili postavke za različite vrste. Dodajte slike svojim artiklima. Grupirajte artikle u hijerarhiju i definirajte prilagođene kategorije koje uključuju određene atribute.

Atributi artikla

Dodajte prilagođene podatke, kao što su boja, zemlja proizvodnje, veličina ili dimenzije proizvoda, na odgovarajuće artikle kako biste nadopunili ugrađena globalna polja artikla. Definirajte vrste opcija atributa, uključujući popis i tekst te cijele i decimalne brojeve koji mogu sadržavati jedinice mjere. Prevedite nazive atributa i opcije na više jezika. Onemogućite upotrebu atributa ili opcija atributa, primjerice kada više nisu primjenjivi.

Varijante artikla

Varijante artikla odličan su način da držite popis artikala pod kontrolom, osobito ako imate velik broj artikala koji su gotovo identični—primjerice kada

se razlikuju samo po boji. Umjesto da svaku varijantu postavljate kao zaseban artikl, možete postaviti jedan artikl i zatim različite boje definirati kao njegove varijante. Varijante su podržane u svim područjima Business Centrala, uključujući proizvodnju i planiranje, što otvara mogućnosti u industrijama gdje se, primjerice, zalihe prate po reviziji.

Mjerne jedinice

Možete postaviti opće mjerne jedinice. Mjerna jedinica određuje kako se artikl vodi u zalihama i služi kao osnova za pretvorbu u alternativne mjerne jedinice, kao što su, primjerice, paleta, kutija ili limenka.

Reference artikla

Prepoznajte artikle na narudžbi prema brojevima artikala koji nisu vaši. Pohranite i brzo pristupite unakrsnim referencama od kupaca, dobavljača i proizvođača, kao i generičkim brojevima, univerzalnim kodovima proizvoda (UPC) i europskim brojevima artikla (EAN).

Zamjene artikala

Povežite artikle s istim ili sličnim obilježjima kako biste predložili zamjene za artikle kojih trenutno nema na zalihi na narudžbama. Pružite kupcima dodatnu uslugu nudeći povoljnije alternative ili predlažući nadogradnju kupnje kako biste povećali prihod.



Predložite zamjene artikala uz Copilot

Uštedite vrijeme tako da Copilot predlaže zamjene artikala na temelju opisa trenutnog artikla. Iskoristite informacije iz sličnih artikala koje Copilot pronađe za vas. Smanjite rizik od stvaranja dvostrukih unosa na stranici popisa Artikala.

Katalog dobavljača

Ponudite kupcima artikle koji nisu dio redovne zalihe, ali se mogu jednokratno naručiti od dobavljača ili proizvođača. Registrirajte ih kao artikle bez zalihe, ali postupajte s njima kao s uobičajenim artiklima.



Prijedlozi marketinškog teksta uz Copilot

Brže plasirajte proizvode na tržište uz opise artikala koje generira AI, temeljene na atributima koje ste već definirali u Business Centralu. Copilot dodaje kreativnu notu i predlaže uvjerljiv marketinški tekst usklađen s vašim brendom, kako biste odmah mogli krenuti s prodajom u svojoj internetskoj trgovini.

Upravljanje lancem opskrbe: kontrola zaliha

Upravljanje zalihamama

Postavite skladišne artikle i odredite svojstva kao što su jedinica mjere, metoda obračuna troška, knjižna skupina zaliha te jedinični trošak i cijena. Knjižite transakcije artikala, poput prodaje, nabave te negativnih i pozitivnih usklađenja iz dnevnika artikala. Evidenciju količina i troškova knjiženih transakcija pohranite u knjigu zaliha te je koristite kao osnovu za vrednovanje i druge izračune troškova. Na isti način postavite i artikle koji nisu na zalihi te usluge te ih koristite u transakcijama prodaje, nabave ili utroška, bez potrebe za praćenjem zaliha i obračunom troškova.

Obračun troškova zaliha

Odredite način izračuna jediničnog troška artikla postavljanjem pretpostavki o tome kako se fizička roba kreće kroz vašu tvrtku. Odaberite metodu obračuna troška koja određuje hoće li se kapitalizirati stvarna ili planirana vrijednost i koristiti u izračunu troška. Dostupno je pet metoda obračuna troška (FIFO, LIFO, prosjek, specifično i standardno). Pri knjiženju transakcija zaliha uskladite troškove zaliha s glavnom knjigom koristeći postavke knjiženja.

Knjižite očekivani trošak na zalihi i u glavnu knjigu. Kada knjižite količinu koja je samo zaprimljena ili otpremljena, ali još nije fakturirana, stvara se stavka vrijednosti s očekivanim troškom. Ponovno vrednujte zalihe na temelju osnove vrednovanja koja najtočnije odražava njihovu vrijednost. Za usklađivanje i aktualizaciju vrednovanja zaliha koristite dnevnik revalorizacije.

Praćenje artikala

Upravlajte i pratite serijske brojeve, brojeve serija (lot) i/ili brojeve pakiranja. Jednom dokumentu ili retku knjiženja možete dodati više serijskih, lot ili brojeva pakiranja. Za određeni lot ili serijski broj unesite podatke o roku valjanosti i jamstvu. Spriječite otpremu ili korištenje zaliha kojima je istekao rok. Pratite podrijetlo ili odredište određenog serijskog ili lot broja radi provedbe akcije povlačenja.

Više lokacija

Upravlajte zalihamama na više lokacija, kao što su proizvodni pogoni, distributivni centri, skladišta, izložbeni prostori, maloprodajna mjesta i servisna vozila. Zalihe na svakoj lokaciji mogu imati vlastite financijske dimenzije ili pravila knjiženja specifična za lokaciju. Omogućite CFO-u ili financijskim voditeljima uvid u zalihe putem financijskog izvještavanja.

Jedinice vođenja zaliha

Upravlajte jedinicama vođenja zaliha (SKU-ovima). Istovjetni artikli s istim brojem artikla mogu se pohranjivati na različitim lokacijama i zasebno voditi na svakoj lokaciji. Ovisno o lokaciji dodajte nabavne cijene, popunu zaliha, informacije o proizvodnji i drugo.

Prijenos između lokacija

Pratite zalihe dok se premještaju s jedne lokacije na drugu. Evidentirajte vrijednost zaliha u tranzitu i na pojedinim lokacijama.

Otpremnici

Postavite više otpremnika (vanjske prijevoznike ili vlastitog prijevoznika) te povežite njihove usluge (ekspres, dostava preko noći, standardno) s vremenom isporuke. Zadane otpremnike i njihove usluge možete pridružiti pojedinim kupcima ili te podatke navesti na prodajnim nalogima i nalogima za prijenos kako biste povećali točnost obećanja isporuke.

Troškovi stavki

Upravlajte troškovima stavki, uključujući vrijednost dodatnih troškova poput prijevoza ili osiguranja u jediničnom trošku ili jediničnoj cijeni artikla. Dodijelite troškove stavki nalogima, računima i odobrenjima, i za prodaju i za nabavu. Troškovi se mogu raspodijeliti izravno na ulazni račun za artikl ili na zaseban ulazni račun. Iskoristite mogućnost troškova stavki kako biste vrijednost dodatnih troškova, poput prijevoza ili osiguranja, uključili u jedinični trošak ili jediničnu cijenu artikla. Dodajte troškove stavki nalogima, računima i odobrenjima, i za prodaju i za nabavu. Trošak se može raspodijeliti izravno na artikle u istom dokumentu ili na već zaprimljeni odnosno otpremljeni dokument, kao što su primka nabave, otprema prijenosa ili otprema prodaje. Trošak raspodijelite ručno ili automatski prema iznosu, težini ili volumenu artikala.

Proračuni stavki

Definirajte prodajne i nabavne proračune na razini kupca, dobavljača i artikla. Izradite i evidentirajte prodajni proračun koji može poslužiti kao podloga donositeljima odluka u operativnim područjima poput nabave i logistike. Prikupite informacije o očekivanoj potražnji i koristite ih u poslovnim razgovorima s kupcima. Zaključite proračune i pratite stvarne prodajne rezultate izračunom odstupanja. Izvezite proračunske iznose u Excel radi fleksibilnih izračuna u procesu proračunavanja.

Upravljanje lancem opskrbe: Planiranje i dostupnost

Automatizirano višerazinsko planiranje opskrbe

Planirajte potrebe za materijalom na temelju potražnje uz podršku glavnog plana proizvodnje i planiranja potreba za materijalom (MRP). Generirajte optimalne prijedloge za nadopunu zaliha, kao što su nalozi za sastavljanje, nabavu, proizvodnju i prijenose, na temelju trenutne i buduće potražnje te dostupnosti artikla, kao i različitih parametara planiranja, poput minimalnih i maksimalnih količina i

Radni list standardnog troška

Omogućite kontrolorima u tvrtki pouzdan i učinkovit način održavanja točnih troškova zaliha. Ažuriranja standardnog troška u Business Centralu obrađujte jednako jednostavno kao u Excel tablici. Pripremite se za ažuriranja troškova bez promjene podataka dok ne budete spremni.

Analitička izvješća

Pružite donositeljima odluka korisne uvide koji usmjeravaju svakodnevne odluke o prodaji, nabavi i upravljanju portfeljem proizvoda. Nadogradite se na stavke artikala kako biste dobili prilagodljivu analitiku koja omogućuje dodavanje i kombiniranje analitičkih objekata, kao što su kupci, artikli i dobavljači, prema vašim potrebama.

Cikličko brojanje

Kako biste bili sigurni da su količine točne, fizički prebrojite sve artikle na zalihi. Upotrijebite dnevnik za knjiženje stvarnih količina u glavnu knjigu, primjerice pri procjeni vrijednosti zaliha na kraju razdoblja. Za usklađivanje količina nakon popisa ili u druge svrhe koristite dnevnik artikala kako biste promijenili stavke knjige zaliha bez knjiženja transakcija.

Nalozi za fizičku inventuru mogu biti vrlo korisni kod velikih zadataka prebrojavanja jer omogućuju učinkovitu raspodjelu posla među sudionicima, analizu odstupanja i pokretanje ponovnog prebrojavanja kod neočekivanih razlika. Ako neke artikle želite brojati češće od drugih, primjerice zbog njihove vrijednosti, koristite cikličko prebrojavanje. Za cikličko prebrojavanje dodijelite artiklima posebna razdoblja prebrojavanja. Upravlajte cikličkim prebrojavanjem kako biste provjerili podatke evidencije zaliha te održali i povećali točnost zaliha. Cikličko prebrojavanje možete postaviti na razini artikla ili SKU-a.

količina za ponovnu narudžbu. Pri planiranju potreba za materijalom koristite vremenske intervale.

Prognoziranje potražnje

Definirajte prognoziranje potražnje prema artiklima, varijantama i lokacijama. Unosite prognoze potražnje (prodaje) za proizvode i komponente na praktičniji način (dnevno, mjesečno, tromjesečno). Izradite proizvodne i

narudžbenice koje uzimaju u obzir prognozu potražnje, raspoložive zalihe i zahtjeve plana.

Prognoziranje prodaje i zaliha

Steknite detaljan uvid u potencijalnu prodaju i jasan pregled očekivanih nestašica zaliha uz proširenje Sales and Inventory Forecast. Iskoristite ugrađene mogućnosti Azure AI-ja za izradu pouzdanih prognoza koje olakšavaju upravljanje nadopunom zaliha.

Obećanje narudžbe

S funkcijom obećanja narudžbe kupcima pružite točne datume isporuke. Ako trenutna razina zaliha nije dovoljna da se odgovori na upit kupca,

upotrijebite planirane primitke kako biste provjerili hoće li nešto biti dostupno u bliskoj budućnosti (Available to Promise).

Ako nema dostupne stavke, značajka pokazuje koliko će vam trebati da nadopunite zalihe, uzimajući u obzir rokove proizvodnje i nabave, ne samo za traženu stavku, nego i za ključne komponente (Capable to promise).

Nadopuna prema pojedinačnim potrebama

Za jednostavnije scenarije planiranja, planirajte svaku potrebu zasebno. Tako dobivate više kontrole i fleksibilnosti. Analizirajte raspoloživost i izradite narudžbenice izravno iz prodajnog naloga ili projekta. Alternativno, upotrijebite stranicu Planiranje narudžbi kako biste dobili pregled svih potreba ili određenih vrsta potreba, primjerice prodaje ili utroška u proizvodnji.

Rezervacija

Rezervirajte i zalihe i dolazne isporuke kako biste osigurali da se ključni proizvodi dodijele ondje gdje su najpotrebniji. Radni list Rezervacije pomaže raspodijeliti dostupne zalihe među različitim potrebama, kao što su prodajni nalozi ili proizvodne komponente. Radni list koristi različite politike dodjele kako bi optimizirao raspodjelu zaliha.

Kalendari

Postavite kalendare s radnim i neradnim danima. Dodijelite osnovni kalendar kupcima, dobavljačima, lokacijama, tvrtkama, uslugama prijevoznika te postavkama upravljanja servisom i po potrebi ga mijenjajte. Unose iz kalendara koristite pri izračunu datuma na nalogima za prodaju, nabavu, prijenos, proizvodnju i servis, kao i na radnim listovima za zahtjeve i planiranje.



Upravljanje lancem opskrbe: Upravljanje skladištem

Razine upravljanja skladištem

Konfigurirajte skladišne procese prema potrebama svake lokacije. Odlučite hoćete li koristiti fleksibilne skladišne lokacije ili jednostavne police definirane na kartici artikla te treba li skladišni tim raditi s odvojenim dokumentima ili izravno ažurirati naloge za prodaju i nabavu. Odlučite odvijaju li se komisioniranje i otprema u zasebnim koracima ili se mogu obaviti odjednom.

Upravlajte i ulaznim tokovima, poput nabave i povrata prodajnih naloga, i izlaznim tokovima, poput prodaje i izlaznih prijenosa. Upravlajte internim tokovima, kao što je potrošnja za projekte ili proizvodnju. Ovi se tokovi mogu zasebno konfigurirati.

Skladišna
lokacija

Organizirajte skladište dodjeljivanjem artikala skladišnim lokacijama, najmanjoj jedinici u logičkoj strukturi skladišta. Postavite i održavajte skladišne lokacije tako da definirate raspored skladišta te dimenzije regala, stupova i polica. Grupirajte skladišne lokacije u zone kako biste usmjeravali tijekom skladišnih aktivnosti. Definirajte skladišne lokacije prema vrijednostima kapaciteta, kao što su količina, ukupni obujam i težina, kako biste kontrolirali koji se artikli i na koji način pohranjuju na lokaciji. Ograničite korištenje lokacija na određene artikle upotrebom šifri skladišne klase. U osnovnim konfiguracijama lokaciju dodijelite izravno na stavkama dokumenata ili knjiženja. Zadane ili fiksne lokacije ubrzat će obradu dokumenata.

Za napredniji tijek rada možete automatizirati i optimizirati prikupljanje stavki u radnim listovima za odlaganje i komisioniranje tako da rangirate skladišne lokacije (binove). Time se predlaže odakle uzeti ili gdje odložiti robu prema kriterijima ranga, kako biste optimalno iskoristili skladišni prostor.

Dopuna skladišnih lokacija

Optimizirajte skladištenje premještanjem robe između skladišnih lokacija (binova) – primjerice, kada je potrebno periodično prebacivati robu iz zona za masovno skladištenje u lokacije za komisioniranje, osobito kad se artikli nabavljaju u velikim količinama. Upotrijebite Izračun dopune skladišnih lokacija kako biste dobili prijedloge kamo premjestiti robu.

Upravljanje skladišnim opsegom

Učinite skladišne procese učinkovitijima automatizacijom tijekova rada i automatskim generiranjem skladišnih dokumenata na temelju događaja. Iskoristite ponavljajuće zadatke putem reda poslova ili zadržite potpunu kontrolu stvaranjem odlaganja i komisioniranja skupno, koristeći radne listove za odlaganje i komisioniranje.

Komisioniranje zaliha i odlaganje zaliha

Izradite popise za komisioniranje iz prodajnih naloga, a zadatke odlaganja iz nabavnih naloga kako biste dodijelili poslove skladišnom timu, koji može obaviti komisioniranje i odlaganje bez otvaranja prodajnih i nabavnih naloga. Dokumenti Komisioniranje zaliha i Skladišno odlaganje namjenski su dokumenti koji skladištarima omogućuju da se usredotoče na rukovanje fizičkom robom te sadrže ključne informacije, poput artikla i količine, podataka o unaprijed popunjenim skladišnim lokacijama i policama te brojeva lota ili serijskih brojeva.

Upravljanje lancem opskrbe: Proizvodnja

Upravljanje sklapanjem

Definirajte popis artikala za prodaju, sirovina, podsklopova i resursa kao sastavnicu (BOM) sklopa koja čini gotov proizvod ili komplet. Koristite naloge za sklapanje za nadopunu artikala sklopa. Za procese sklapanja po narudžbi preuzmite zahtjeve kupca za sastavnicu kompleta izravno iz prodajnih ponuda, okvirnih narudžbi, narudžbi i redaka projekta.

Sastavnica proizvoda

Izradite sastavnicu (BOM) kako biste pratili potrebne materijale, podsklopove ili sastojke za određeni

Napredne mogućnosti

Koristite prilagodljive predloške za odlaganje kako biste osigurali da se roba sprema u odgovarajuće skladišne lokacije. Uštedite vrijeme primjenom cross-dockinga. Upravljajte različitim mjernim jedinicama za iste artikle. Za artikle s lotovima primijenite metodu komisioniranja FEFO (prvi istječe, prvi izlazi).

Skladišna primka i otpremnica

U okruženjima s više naloga, skladišna primka i skladišna otpremnica omogućuju obradu više dokumenata u jednom koraku. Ovi se dokumenti mogu koristiti samostalno ili zajedno sa skladišnim komisioniranjem i skladišnim odlaganjem.

Skladišno komisioniranje i odlaganje

Za složenije skladišne scenarije u kojima otpremu i komisioniranje obavljaju različite uloge, možete koristiti zasebne dokumente skladišnog komisioniranja. Skladišna komisioniranja izradite izravno iz skladišne otpremnice ili internih komisioniranja, ili putem radnih listova za komisioniranje. Izrađujte ih skupno i optimizirajte komisioniranje grupiranjem zadataka prema artiklima, skladišnim lokacijama i odredištima. Time možete učinkovito komisionirati artikle iz različitih naloga.

Jednako tako, skladišno odlaganje omogućuje smještaj robe u skladište nakon dovršetka zaprimanja. Zadatak odlaganja može se izraditi izravno iz skladišnih primki ili internih odlaganja. Alternativno, upotrijebite radni list za odlaganje kako biste izradili više zadataka odlaganja.

proizvod ili skupinu proizvoda. Za precizniji izračun potrebnih količina koristite formule temeljene na dimenzijama i postotku otpada. Upotrijebite fiktivne (phantom) sastavnice kako biste pojednostavnili upravljanje i grupirali komponente. Priložite dokumente povezane s proizvodnjom, primjerice nacрте, izravno uz proizvodnu sastavnicu.

Planiranje kapaciteta

Dodajte kapacitete (radne centre) u proizvodni proces. Postavite tehnološke postupke za proizvodne naloge i planiranje potreba za materijalom. Pregledajte opterećenja i popis zadataka po kapacitetima. Dodajte strojne centre kao kapacitete u proizvodnom procesu.

Detaljno upravljajte kapacitetom svakog stroja ili proizvodnog resursa na razini strojnih centara, a objedinjeno na razini radnih centara. Strojne centre koristite za pohranu zadanih informacija o proizvodnim procesima, poput vremena pripreme, čekanja i premještanja te zadanih postotaka škarta. Upravljajte konačnim (finite) opterećenjem resursa s ograničenim kapacitetom. Uzimajte u obzir kapacitetna ograničenja po razdobljima kako biste izbjegli preopterećenje radnih centara.

Upravljanje verzijama

Kreirajte verzije proizvodnih sastavnica (BOM) i tehnoloških postupaka (routinga). Verzije će se automatski odabirati prema datumima. Iskoristite informacije iz stavki zaliha (SKU-ova) tako da im dodijelite proizvodne sastavnice (BOM-ove) i rute. Ova je funkcionalnost posebno korisna kada različite varijante artikla traže različite komponente, primjerice kada zelena verzija proizvoda zahtijeva zelenu boju. Korisna je i kada se posao obavlja na više lokacija na kojima je dostupna oprema različitih karakteristika.

Proizvodni nalozi

Proizvodne naloge možete izraditi ručno ili ih generirati pomoću funkcija planiranja, kao što su planiranje naloga, planiranje prodajnih naloga ili radni list za planiranje. Status proizvodnog naloga određuje kako se nalog ponaša unutar aplikacije. Status naloga definira oblik i sadržaj proizvodnje. Koristite simulirane, planirane, čvrsto planirane, puštene u proizvodnju i završene proizvodne naloge.

Primjerice, simulirani proizvodni nalozi koriste se za ponude i kalkulacije troškova, a čvrsto planirani proizvodni nalozi mogu se automatski kreirati iz prodajnih naloga te služiti kao ulaz u planiranje potrebnih kapaciteta. Proizvodni nalozi mogu se izraditi za određeni proizvod, za proizvode koji se izrađuju za odabrani prodajni nalog ili za grupu (obitelj) proizvoda, kada se različiti proizvodi izrađuju jednom tehnološkom operacijom. Proizvodni nalozi mogu uključivati i podsklopove po principu "make-to-order".

Po potrebi prilagodite izrađene naloge: zamijenite komponente, produljite ili skratite trajanje operacija te preraspodijelite posao na druge radne ili strojne centre. Ručno ili automatski knjižite stvarnu ili očekivanu potrošnju sirovina ili dovršetak operacija. Evidentirajte vrijeme pripreme i vrijeme rada.

Kalkulacija troškova proizvodnje

Uz detaljnu raščlambu troškova—materijala, kapaciteta, podugovaranja, općih troškova proizvodnje i troškova koji nisu vezani uz zalihe—proizvođači dobivaju precizne, primjenjive podatke za svaku proizvedenu stavku.



Možete odabrati želite li koristiti obračun stvarnih ili standardnih troškova. Obje opcije pružaju cjelovit pregled troškova proizvodnje i jasniji uvid u udjele troškova. Standardni trošak može se precizno izvesti iz artikla ili, ako je dostupno, iz jedinica vođenja zaliha (SKU), uzimajući u obzir konkretne varijante i lokacije u vašem proizvodnom procesu.

Automatsko knjiženje komponenti i utroška kapaciteta

Smanjite ručni unos podataka i istodobno imajte točne informacije o zalihama i WIP-u. Koristite šifre ruta kako biste povezali komponente s određenim operacijama te primjenom just-in-time načela sveli otpad na minimum.

Otpad

Otpad je u proizvodnji ponekad neizbježan, no ključno je da se ispravno evidentira kako bi upravljanje zalihama i troškovima bilo točno. Možete evidentirati stvarni otpad za svaku proizvodnu operaciju. Također možete uključiti i očekivani otpad, i za gotove proizvode i za sirovine, u planiranje materijala i izračun troškova.

Prodaja

Učinkovito upravljajte prodajnim ponudama, okvirnim narudžbama i procesima naručivanja.

Business Central nudi fleksibilne strukture cijena i popusta. Uz Copilot bez napora možete izrađivati stavke prodaje na dokumentima poput ponuda, narudžbi, okvirnih narudžbi i računa – bilo putem strukturiranog unosa ili prirodnog jezika. Proizvode lako pronalazite prema opisu ili referenci. Povežite cijene i popuste s prodajnim kampanjama, automatski izračunajte popuste na računu i upravljajte s više adresa za dostavu.

Upravljanje kupcima

Popis kupaca u Business Centralu obuhvaća sve registrirane kupce s ključnim podacima kao što su naziv, kontaktni podaci, porezne informacije, kreditni limit, uvjeti plaćanja i trenutni status (odobren ili blokiran za poslovanje). Također prikazuje nepodmirene iznose, otvorene narudžbe i dosadašnju profitabilnost. Novog kupca možete otvoriti izravno ili ga pretvoriti iz kontakata i odmah započeti s prodajom.

Upravljanje prodajnim nalogima

Upravljajte ponudama, okvirnim narudžbama i tijekom obrade narudžbi. Ovisno o prodajnom procesu, poslove pratite kao jednostavne račune ili koristite narudžbe za detaljniji prodajni postupak. Krenite s velikom okvirnom narudžbom i generirajte više narudžbi prema unaprijed definiranom rasporedu. Integracija prodajnih naloga s tijekovima rada, skladištem i planiranjem pomaže osigurati usklađenost, dostupnost artikala te upravljati očekivanjima kupaca oko datuma isporuke. Djelomične isporuke i objedinjeno fakturiranje pružaju podršku vašim jedinstvenim prodajnim procesima.



Cijene u kampanjama

Povežite cijene i popuste na stavkama s prodajnim kampanjama kako biste kupcima i kontaktima u segmentima kampanje ponudili posebne cijene i popuste. Odredite razdoblja u kojima cijene vrijede. Primijenite kampanjske cijene i popuste na prodajne transakcije ili prodajne dokumente.

Popusti na prodajnim računima

Automatski izračunajte popuste na računu. Postavite neograničen broj uvjeta za popust na računu, uključujući određeni minimalni iznos, postotak popusta i/ili naknadu za uslugu. Popust se izračunava po pojedinačnim stavkama artikala i ulazi u neto iznos računa. Izračun se može provoditi i u domaćoj i u stranoj valuti.

Alternativne adrese isporuke

Postavite više adresa isporuke za kupce koji robu primaju na više lokacija. Osoba koja izrađuje prodajni nalog ili račun može točno odrediti kamo se isporuka šalje.

Upravljanje nalogima za povrat

Izradite naloge za povrat kako biste obeštetili kupce koji su zaprimili pogrešne ili oštećene artikle. Zatim zaprimite vraćenu robu i povežite je sa zamjenskim prodajnim nalogom. Izradite djelomičnu povratnicu ili više povratnica objedinite u jednu odobrenu knjižnu obavijest.

Prijedlozi stavki prodaje uz Copilot

Copilot vam pomaže pri izradi stavki na prodajnim dokumentima, poput prodajnih ponuda, narudžbi, okvirnih narudžbi i računa – dovoljno je da vlastitim riječima opišete što tražite ili prenesete datoteku. Copilot razumije unos koji mu zadate i na temelju njega predlaže stavke prodaje.

Cjenici i popusti na stavkama prodaje

Upravljajte fleksibilnim strukturama cijena i popusta za artikle koje razlikuju posebne dogovore s kupcima i grupama te ovise o parametrima kao što su minimalna količina, jedinica mjere, valuta, varijanta artikla i vremensko razdoblje. Ponudite najnižu cijenu na prodajnim stavkama kada prodajna narudžba ispunjava uvjete koje odredite za prodajne cijene. Ažurirajte cjenovne dogovore skupno pomoću radnog lista prodajnih cijena.



E-trgovina

Povežite svoje Shopify trgovine s Business Centralom i povećajte produktivnost poslovanja.

Upravlajte poslovanjem i uvidima iz svoje tvrtke i Shopify trgovine kao jedne cjeline. Shopify konektor omogućuje sinkronizaciju podataka, čime osigurava besprijekornu integraciju i učinkovito upravljanje vašom internetskom trgovinom. Uz Business Central možete voditi više scenarija Shopify trgovina i automatizirati tijekove rada, posebno za sinkronizaciju B2B podataka. Pojednostavnite upravljanje e-dokumentima za obveze i potraživanja, ručno ili uz Copilot.

Shopify konektor

Shopify poveznik omogućuje sinkronizaciju artikala, zaliha i kupaca, kao i prodajnih naloga i transakcija. Povećajte produktivnost svoje internetske trgovine tako da uz Business Central Shopify poveznik pratite uvide iz poslovanja i Shopify trgovine kao jedinstvenu cjelinu. U Business Centralu možete voditi više scenarija Shopify trgovina. Određene zadatke izvršavajte paralelno i automatizirano kako biste ostali učinkoviti. Takve zadatke pokrećite u pozadini i odredite raspored kada želite da se izvršavaju kako biste izbjegli prekide

Shopify DTC i B2B

Shopify vam omogućuje da B2B (business-to-business) i DTC (direct-to-customer) poslovanje vodite s jednog mjesta, uz snagu i jednostavnost Shopifyjeve sve-u-jednom platforme. Kada radite u DTC modelu, kupac se u Shopifyju kreira kao kupac. Uvezite kupce iz Shopifyja skupno – ručno ili putem reda poslova za redovita ažuriranja. Ako radite u B2B modelu, kupac se u Shopifyju kreira kao kupac povezan s tvrtkom. Jednostavno sinkronizirajte svoje Shopify B2B podatke s Business Centralom i automatizirajte tijekove rada. Sinkronizirajte tvrtke, lokacije tvrtki, odgovorne kupce i kataloge. Ponudite različite cijene i popuste za B2B tvrtke.

Sinkronizacija artikala i zaliha

Izvezite naziv artikla, opis, sliku, cijene, dostupnost, varijante, podatke o dobavljaču i barkod iz Business Centrala te ih prikažite u Shopifyju. Automatski sinkronizirajte prijevode iz Business Centrala u Shopify i osigurajte dosljedne opise i detalje proizvoda na različitim jezicima. Odredite trebaju li izvezeni artikli biti odmah vidljivi kupcima ili ostati u načinu skice radi pregleda. Aktivirajte određene prodajne kanale u Shopify

povezniku i pojednostavnite tijekove rada. Odaberite koje prodajne kanale želite aktivirati kada sinkronizirate proizvode iz Business Centrala u Shopify. Ova vam značajka daje potpunu kontrolu nad time kako dijelite proizvode kroz različite prodajne kanale.

Sinkronizirajte kupce i tvrtke

Preuzmite podatke o kupcu iz Shopifyja za daljnju obradu dokumenata u Business Centralu. Postoje dvije glavne mogućnosti, uz nekoliko kombinacija: koristiti jednog posebnog kupca za sve narudžbe ili uvesti podatke o kupcu iz Shopifyja. Pametno mapirajte kupce prema telefonskom broju i e-pošti. Pri izradi kupaca koristite predloške za određenu državu/regiju, kako biste osigurali ispravne porezne postavke.

Sinkronizirajte cijene specifične za tržište

Povećajte stopu konverzije koristeći poznate formate cijena i valuta kada prodajete međunarodnim kupcima. Dohvatite popis kataloga koje Shopify definira za pojedina tržišta. Brzo postavite pravila izračuna cijena i jednostavno pokrenite ažuriranje cijena za kataloge. Shopify također omogućuje definiranje tržišta za POS lokacije – upotrijebite Shopify Connector kako biste postavili cijene u fizičkim trgovinama na isti način kao i za države i regije ili B2B kupce.

Sinkronizirajte dodatne informacije pomoću Shopify metapolja

Proširite Shopifyjeve podatkovne modele i izradite vlastite uz pomoć metapolja. Metapolja su fleksibilan način za dodavanje i pohranu dodatnih informacija o Shopify resursu, kao što su artikl, varijanta, kupac ili tvrtka. Dodatne informacije pohranjene u metapoljima mogu biti gotovo bilo što povezano s resursom. Neki primjeri su preferencije, kreditni limiti, programi vjernosti, društ

medijske poveznice ili podatke o segmentima. Podatke pohranjene u metapoljima možete uvesti u Business Central i izvesti iz njega.

Sinkronizacija i ispunjenje prodajnih narudžbi

Uključite uvoz narudžbi na kartici Shopify trgovine. Nakon dovršetka uvoza otvorite Shopify narudžbu i pregledajte sve povezane informacije. Primjerice, transakcije plaćanja, troškove dostave, razinu rizika, atribute i oznake narudžbe ili isporuke ako je narudžba već bila isporučena u Shopifyju. Kad se narudžba uveze, Shopify konektor izradit će i pustiti u promet prodajni dokument, kao što su prodajna narudžba ili prodajni račun, s zadanim ili odabranim kupcem, stavkama, troškovima dostave, načinom plaćanja, uvjetima, prijevoznikom, prodavačem i brojem narudžbenice (PO). Uvoze se i povrati, povrati novca, otkazivanja te izmjene narudžbi.

Knjižene prodajne račune izrađene u Business Centralu možete izvesti izravno u Shopify. Kupci se mogu prijaviti u Shopify i pristupiti svim svojim računima, bez obzira na to jesu li računi izrađeni u Shopifyju ili u Business Centralu.

Shopify POS (prodajno mjesto)

Shopify POS (Point of Sale) omogućuje obradu transakcija i prihvata plaćanja uživo, na prodajnom mjestu. Shopify POS povezuje se s Shopify administracijom kao prodajni kanal kako bi se zalihe, plaćanja i podaci o kupcima u potpunosti sinkronizirali dok prodajete u svojoj maloprodajnoj trgovini. Poboljšajte sljedivost i izvještavanje o učinku uvozom podataka o članovima osoblja iz Shopifyja te njihovim povezivanjem s prodavačima u Business Centralu na prodajnim dokumentima.

Upravljanje odnosima s kupcima

Oснаžite svoj prodajni tim da još bolje brine o kupcima uspostavljanjem najboljih praksi za upravljanje kampanjama, potencijalnim klijentima i prodajnim prilikama.

Zadržite pregled nad kontaktima i prilagodite pristup svakome. Zabilježite kontaktne podatke za sve poslovne odnose i navedite osobe povezane sa svakim kontaktom. Dobijte precizan uvid u potencijalne i postojeće kupce tako da kontakte razvrstate prema profilnim pitanjima s ponderima (dodijelite težine dvama pitanjima kako biste odredili vrijednost trećeg). Kupce možete podijeliti u ABC segmente i ocjenjivati rezultate kako biste lakše odabrali kontakte za kampanje, brzo izradili ponude za potencijalne kupce te slali prodajne dokumente odabranim kontaktima.

Upravljanje kampanjama

Organizirajte kampanje za segmente kontakata koje definirate prema kriterijima koji se mogu ponovno koristiti, kao što su prodaja, profili kontakata i interakcije, te ponovno upotrebljavajte postojeće segmente. Slanjem dokumenata osobama različitih nacionalnosti na njihovom materinskom jeziku uz Upravljanje kampanjama i Upravljanje interakcijama/dokumentima.

Upravljanje prodajnim prilikama

Pratite prodajne prilike. Podijelite prodajni proces u više faza kako biste dobili pregled i lakše upravljali prodajnim prilikama.

Upravljanje interakcijama i dokumentima

Bilježite interakcije s kontaktima, poput telefonskih poziva, sastanaka ili dopisa, te prilažite dokumente kao što su Word, Excel ili TXT datoteke. Automatski evidentirajte i druge interakcije, primjerice prodajne narudžbe i ponude koje razmjenjujete s kontaktima, te im se po potrebi ponovno vratite.

Evidentiranje e-pošte za Microsoft Exchange Server

Evidentirajte sve dolazne i odlazne poruke e-pošte poslane putem Business Centrala ili Microsoft Outlooka. Evidentiranje može biti ručno ili automatizirano. Upotrijebite rješenje temeljeno na poslužitelju s Microsoft Exchange Serverom kako bi poruke e-pošte ostale u izvornom okruženju i kako bi administriranje bilo jednostavnije.

Još bolje uz Microsoft Dynamics 365 Sales

Omogućite integraciju između Dynamics 365 Business Centrala i Salesa za učinkovitiji lead-to-cash proces. Omogućite korisnicima donošenje informiranijih odluka bez prebacivanja između proizvoda. Povećajte učinkovitost čvršćom integracijom između računa i kupaca te dodavanjem značajki koje povezuju proizvode za lead-to-cash tijek. Uz vodič za potpomognuto postavljanje povežite Business Central s odgovarajućim zapisima u Salesu. Radite s cijenama u valutama koje se razlikuju od lokalne valute tako da povežete zapis prodajnog cjenika u Business Centralu s cjenikom u Salesu. Provjerite dostupne zalihe proizvoda izravno u Salesu i sinkronizirajte prodajne narudžbe u Business Central radi isporuke, fakturiranja i plaćanja.

Upravljanje projektima

Osigurajte uspješnu provedbu projekata i profitabilnost uz planiranje, raspodjelu resursa, praćenje, obračun troškova, fakturiranje, računovodstvo i uvid u stvarnom vremenu.

Jamčite točne datume otpreme i isporuke narudžbi na temelju trenutne i buduće dostupnosti artikla. Kada artikli nisu dostupni za isporuku na datum koji je zatražio kupac, izračunajte najraniji datum otpreme kao datum „available-to-promise” koji se temelji na nadolazećoj neangažiranoj opskrbi ili kao datum „capable-to-promise”, odnosno trenutak kada artikli mogu postati dostupni. Učinkovito postavite projekte, evidenciju vremena i upravljanje resursima uz Role Center voditelja projekta te dobijte vrijedne uvide i statistike za kvalitetnije odlučivanje.

Projekti

Pratite projekte i podatke za fakturiranje kupcu. Upravlajte projektima s fiksnom cijenom i projektima po utrošku vremena i materijala. Izradite plan projekta s više projektnih zadataka i grupiranja zadataka. Svaki projektni zadatak može imati proračun i može se izvoditi u razdoblju koje vam odgovara. Kopirajte proračun s jednog projekta na drugi i postavite cjenik specifičan za projekt za stavke i troškove resursa te troškove konta glavne knjige za kupca.

Dodijelite određeni projekt određenom kupcu te fakturirajte projekt u cijelosti ili djelomično. Promijenite kupca za naplatu na projektima u kojima je primatelj usluge različit od onoga tko plaća račun. Za postavljanje projekata koristite vodič za postavljanje uz podršku, jednostavno unosite evidencije vremena i projektne dnevnik te u Središtu uloga Voditelja projekta pristupite najčešćim zadacima, novim grafikovima i popisu svojih projekata. Na stranici Projekt pristupite zadacima, dodijelite vlasništvo nad projektom i steknite uvid u troškove i naplatu. Dobijte uvid i statistiku o trenutnim i prošlim projektnim aktivnostima uz izvješća specifična za projekte u Business Centralu.

Izračun WIP-a

Rad u tijeku (WIP) značajka je koja omogućuje procjenu financijske vrijednosti projekata u glavnoj knjizi dok su projekti još u tijeku. Pratite vrijednost u glavnoj knjizi pomoću izračuna WIP-a i knjižite je u glavnu knjigu.

Fakturiranje projekta

Tijekom projekta mogu se nakupljati troškovi korištenja resursa, materijala i nabava povezanih s projektom. Proknjižite te transakcije u projektni dnevnik. Kupce fakturirajte po završetku projekta ili u određenim razmacima prema rasporedu fakturiranja. Možete fakturirati više projekata, cijele projekte ili podprojekte unutar projekta, kao i pojedinačne retke planiranja projekta, koristeći odgovarajuću radnju na stranicama projekta.

Objedinite više redaka planiranja projekta iz različitih projekata u jednu prodajnu fakturu. Kod složenijih projekata pojedine faze mogu se naplatiti različitim kupcima.

Troškovi i cijene specifični za projekt

Upravlajte alternativnim troškovima za resurse i grupe resursa. Troškovi mogu biti fiksni, postotni ili dodatna fiksna naknada. Postavite cijene za artikle, resurse i konta glavne knjige povezane s projektom.

Nabava za projekt

Iskoristite učinkovitu nadopunu zaliha po projektima uz značajke Assembly-to-Order i Create Purchase Order. Assembly-to-Order omogućuje sastavljanje proizvoda prema konkretnim zahtjevima kupca. Značajka Create Purchase Order pojednostavljuje nabavu tako da se narudžbenice mogu izraditi izravno iz projekta.

Upravljanje resursima i kapacitetima

Pratite resurse i cijene. Registrirajte i prodajte resurse, grupirajte povezane resurse u jednu grupu resursa ili pratite svaki resurs zasebno. Podijelite resurse na rad i opremu te ih rasporedite na određeni posao prema vremenskom planu. Planirajte kapacitete i prodaju, upravljajte statistikama korištenja i profitabilnošću resursa. Izradite plan u kalendarskom sustavu s potrebnom razinom detalja i za razdoblje koje vam treba. Nadzirite korištenje resursa i steknite potpun pregled kapaciteta resursa, uključujući dostupnost i planirane troškove na narudžbama i ponudama.

Evidencija radnog
vremena

Evidentirajte utrošeno vrijeme i zatražite odobrenje voditelja uz jednostavnu i prilagodljivu evidenciju radnog vremena. Evidencija radnog vremena integrira se s upravljanjem uslugama i projektima te može uključivati resurse.

Upravljanje servisom

Pružite bolje korisničko iskustvo usluge uz planiranje, dispečiranje i upravljanje servisnim ugovorima.

Dodijelite osoblje radnim nalogima, upravljajte servisnim ugovorima i pratite servisne stavke. Učinkovito obrađujte servisne naloge, upravljajte cijenama usluga i integrirajte se s Microsoft Dynamics 365 Field Service kako biste pojednostavnili servisne procese i osigurali neometan protok informacija. Održavajte visoku razinu usluge, upravljajte jamstvima i izrađujte precizne račune, čime povećavate zadovoljstvo korisnika i operativnu učinkovitost.



Planiranje i dispečiranje

Dodijelite osoblje radnim nalogima i evidentirajte detalje poput obrade naloga i statusa radnog naloga. Za dispečiranje upravljajte podacima o servisnom osoblju i terenskim tehničarima te filtrirajte prema dostupnosti, vještinama i stavkama na zalihi. Steknite pregled prioriteta servisnih zadataka, opterećenja servisa i eskalacija zadataka.

Upravljanje servisnim ugovorima

Uspostavite dogovore s kupcima o razinama usluge: vodite informacije o povijesti ugovora, obnovi ugovora i predlošcima ugovora. Upravljajte jamstvima za servisne stavke i rezervne dijelove. Zabilježite detalje o razinama usluge, vremenima odaziva, razinama popusta i servisnoj povijesti svakog ugovora, uključujući servisne stavke te utrošene dijelove i radne sate. Mjerite profitabilnost servisnih ugovora. Izradite ponude za servisne ugovore.

Upravljanje servisnim stavkama

Evidentirajte i pratite sve servisne stavke, uključujući podatke o ugovorima, upravljanje komponentama te referencu na sastavnicu (BOM) i informacije o jamstvu.

Upravljanje servisnim nalogima

Bilježite postprodajne slučajeve, uključujući servisne zahtjeve, dospjele servise, servisne naloge i zahtjeve za popravak. Omogućite korisnicima da sami pokrenu servisni zahtjev ili ga automatski kreirajte prema uvjetima ugovora o usluzi. Evidentirajte i upravljajte posudbom opreme korisnicima. Putem Dnevnika servisnih naloga pregledajte potpunu povijest servisnih naloga i ponuda.

Upravljanje cijenama usluga

Postavite, održavajte i pratite cijene usluga. Definirajte cjenovne grupe prema kriterijima kao što su servisne stavke, zadaci ili vrste kvara, za određena razdoblja, korisnike ili valute. Odredite strukture izračuna cijena, uključujući dijelove, rad i naknade. Automatski dodijelite ispravnu strukturu cijena servisnim nalogima koji zadovoljavaju kriterije cjenovne grupe. Grupama dodijelite fiksne, minimalne ili maksimalne cijene te pratite statistiku profitabilnosti.

Integracija s Microsoft Dynamics 365 Field Service

Servisnim organizacijama potrebna je aplikacija koja pokriva cijeli proces, u kojoj su financije, zalihe i nabava čvrsto povezani s isporukom usluge. Pojednostavnite cjelokupni proces upravljanja servisnim operacijama i osigurajte neometan protok informacija između Business Centrala i Field Servicea. Jednostavno izrađujte i upravljajte radnim nalogima u Field Serviceu, pratite napredak servisnih zadataka, dodjeljujte resurse i bilježite detalje o utrošku.

Kad dovršite radni nalog u Field Serviceu, integracija omogućuje neometan prijenos podataka u Business Central radi daljnje obrade. Izradite točne račune na temelju servisnih aktivnosti i utroška zabilježenog u Field Serviceu. Smanjite ručni unos podataka i zadržite cjelovit pregled servisnih operacija i financija.

Upravljanje ljudskim resursima

Pojednostavnite i unaprijedite različite HR funkcije uz alate za ljudske resurse u Business Centralu.

Vodite detaljnu evidenciju zaposlenika, upravljajte izostancima i obrađujte isplate zaposlenicima. Redovitim ažuriranjem podataka o zaposlenicima, evidentiranjem i analizom izostanaka te učinkovitom obradom povrata troškova osigurajte nesmetan i učinkovit rad HR-a.

Zaposlenici

U Business Centralu vodite detaljnu evidenciju svojih zaposlenika. Unosite i održavajte podatke o zaposlenicima, poput ugovora o radu, povjerljivih informacija, kvalifikacija i kontakata, kao i važnih podataka vezanih uz socijalne aspekte i korporativno upravljanje.

Održavajte evidenciju zaposlenika ažurnom i pojednostavite kadrovske zadatke

Upravljanje izostancima

Bilježite izostanke zaposlenika i po potrebi analizirajte evidentirane izostanke. Izostanak unesite na stranicu Registracija izostanka. Nakon toga može se prikazati na različite načine, ovisno o potrebama analize i izvještavanja. Filtrirajte prema kategoriji izostanka ili razdoblju izostanka.

Isplate zaposlenicima

Nadoknadite zaposlenicima troškove nastale tijekom poslovnih aktivnosti. Koristite opće dnevničke za konta zaposlenika, evidentirajte troškove zaposlenika i transakcije nadoknade (uključujući i u stranim valutama), a zatim pratite iznose i usporedite ih s računima.



Globalizacija i usklađenost

Podržite globalizaciju i usklađenost s propisima kao što su Međunarodni standardi financijskog izvještavanja, lokalne funkcionalnosti, GDPR i još mnogo toga.

Povjerenje u rješenje za upravljanje poslovanjem ključno je za učinkovito vođenje tvrtke. Uz Business Central, tvrtke mogu pojednostaviti poslovne procese te se pritom dosljedno i isplativo usklađivati sa sve strožim propisima i rastućim zahtjevima za izvještavanje.

Privatnost podataka

Business Central podržava inicijative za zaštitu privatnosti podataka, poput Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Računovodstveni procesi i kontrole za podršku usklađenosti

Tvrtke se suočavaju sa sve većim izazovima u financijskom računovodstvu. Ovisno o djelatnosti, tržištima, zemljopisnoj lokaciji i potrebama financiranja, organizacija može podlijegati lokalno prihvaćenim računovodstvenim načelima (GAAP) te jednom ili više sljedećih okvira:

- Zakon Sarbanes-Oxley (SOX), američki zakon donesen 2002. radi zaštite ulagača kroz povećanje točnosti i pouzdanosti korporativnih objava.
- Međunarodni standardi financijskog izvještavanja (IAS/IFRS) Europske unije, koji su stupili na snagu 2005. i propisuju međunarodne računovodstvene standarde za priznavanje, mjerenje, konsolidaciju i izvještavanje.
- Novi bazelski sporazum (Basel II) donesen je 2006. kako bi se odgovorilo na pitanja rizika financijskih institucija i potaknula veća stabilnost cjelokupnog financijskog sustava.

Uz globalne standarde, Business Central podržava i certifikate te akreditacije specifične za pojedine zemlje:

- Danska (usklađenost sa Zakonom o knjigovodstvu u Danskoj – registracijski broj fob467715)
- Njemačka (reviziju proveo BDO prema IDW PS 880)
- Indija (revizijski trag i zapisi o izmjenama za računovodstveni softver u Indiji)

Upravljanje standardima usklađenosti

Pružite integrirane informacije, usklađene procese i alate jednostavne za korištenje kako biste svojim ljudima pomogli ispuniti očekivanja i standarde financijskog upravljanja koji

Administracija

Upravljanje administracijom okruženja Business Centrala kako biste osigurali nesmetan i učinkovit rad.

Upravljanje okruženjima Business Centrala kao interni ili delegirani administrator te obavljajte ključne zadatke poput konfiguracije, ažuriranja i rješavanja poteškoća kako biste osigurali učinkovitu i pouzdanu administraciju.

Administratorski centar

Administratorski centar pruža centralizirani alat u kojem administratori mogu upravljati operacijama životnog ciklusa okruženja, konfigurirati postavke okruženja i nadzirati okruženja u stvarnom vremenu uz status ispravnosti usluge, telemetriju koja se šalje u resurse Application Insights te upravljanje sesijama.

Upravljanje životnim ciklusom proizvoda

Business Central kontinuirano dobiva ažuriranja i poboljšanja proizvoda. Administratori mogu zakazati mjesečna manja i veća ažuriranja na dan koji sami odaberu, unutar dnevnog prozora za održavanje postavljenog izvan radnog vremena kako bi se izbjegli prekidi. Okruženja Business Centrala također redovito dobivaju hitne ispravke (hotfix) za rješavanje problema u trenutačnoj verziji.

Skalabilnost

Osigurajte elastičnost resursa uz autoskaliranje u stvarnom vremenu temeljeno na podacima i dinamičnu raspodjelu opterećenja, kako bi se podržao vaš radni teret. Business Central automatski skalira resurse dodijeljene vašem okruženju kako bi poslovni radni teret obrađivao učinkovito i uz dobre performanse. Telemetrija u stvarnom vremenu i metrike performansi određuju skaliranje

su važni za vaše specifično poslovanje. Saznajte više o privatnosti podataka i usklađenosti aplikacije.

Globalizacija

Podrška je dostupna za više od 50 jezika i lokalizacije za više od 170 država/regija, nastale zajedničkim radom Microsofta i naših partnera.

Lokalizacije obično uključuju prijevode, ali i različite regulatorne značajke potrebne za pojedine države ili regije. Ponekad to znači potpuno nove funkcionalnosti (poput IRS1099, Intrastat, SII, MTD...), a ponekad prilagodbu postojećih značajki kako bi zadovoljile lokalne zahtjeve. Ako vaša država nije standardno podržana Microsoftovom ugrađenom lokalizacijom, možete koristiti namjenske proširenja s tržišta poslovnih aplikacija Microsoft AppSource kako biste lakše ispunili lokalne zahtjeve.

potrebe te se njima upravlja na način koji daje prednost vašoj privatnosti.

Izvoz podataka

U Business Centralu u bilo kojem trenutku možete izraditi potpunu kopiju poslovnih podataka i izvesti je u .bacpac arhivu u vlastiti Azure Storage Account. Ta vam mogućnost olakšava prijenos podataka u vaš sljedeći financijski sustav ako odlučite otkazati pretplatu na Business Central.

Vraćanje i kopiranje okruženja

Kao administrator možete vratiti postojeće okruženje na stanje iz bilo kojeg trenutka u posljednjih 28 dana, što vam omogućuje ispravak pogrešaka ili usporedbu ranijih stanja s trenutačnim. Osim toga, sigurnosne kopije baze podataka ključan su dio svake strategije kontinuiteta poslovanja i oporavka od katastrofa jer štite vaše podatke od oštećenja ili brisanja. Business Central koristi Azure SQL Database kao temeljnu tehnologiju sigurnosnog kopiranja baza podataka za svoja okruženja. Sve su baze zaštićene automatiziranim sigurnosnim kopijama koje usluga Azure SQL neprekidno stvara i održava. Okruženje možete kopirati u bilo koju vrstu i iz bilo koje vrste – Sandbox ili Production. Primjerice, možete kopirati svoje Production okruženje u Sandbox okruženje kako biste otklonili poteškoće ili testirali ažuriranje proširenja.

Nadzor i upozorenja

Business Central generira telemetrijske podatke za razne aktivnosti i operacije u okruženjima te na aplikacijama/proširenjima. Praćenjem telemetrije dobivate uvid u aktivnosti i opće stanje svojih okruženja/aplikacija, kako biste mogli dijagnosticirati probleme i analizirati operacije koje utječu na performanse.

Azure Application Insights je usluga u sklopu platforme Azure koja prikuplja telemetrijske podatke za analizu i prikaz. Bez obzira koristite li Business Central u oblaku ili lokalno, možete postaviti svoje tenant-e da šalju telemetriju u Azure Application Insights. Ako se u vašem okruženju ili aplikaciji dogodi nešto na što trebate reagirati, možete postaviti sustav koji će vam poslati upozorenje. Azure Application Insights olakšava definiranje takvih upozorenja.

Sigurnost

[Zaštitite svoja Business Central okruženja uz sveobuhvatne sigurnosne značajke.](#)

Sigurnosne značajke u Business Centralu osmišljene su kako bi pružile sveobuhvatnu zaštitu vaših podataka i okruženja. Upravljajte pristupom korisnika podacima u okruženjima i bazama podataka, klasificirajte i upravljajte osjetljivim podacima, pratite i nadzirite promjene podataka te koristite Microsoft Purview kao podršku sigurnosnim, pravnim i usklađenostnim istragama.

Dozvole

Sigurnosni sustav Business Centrala, u kombinaciji s korisničkom licencom, određuje kojim značajkama i podacima korisnik može pristupiti unutar pojedine baze podataka ili okruženja. Za svakog korisnika definirajte smije li čitati, mijenjati ili unositi podatke u objekte baze podataka. Upotrijebite Microsoft Entra ID za upravljanje pristupom temeljenim na grupama, tako da samo članovi grupe mogu pristupiti određenim resursima i aplikacijama.

dotjerajte klasifikacije za pojedinačna polja. Odgovorite na zahtjeve povezane s osobnim podacima korisnika, primjerice zahtjeve za prenosivost te zahtjeve za brisanjem ili ispravkom.

Zapisnik promjena

Imajte potpun uvid u promjene podataka. Zapisnik promjena omogućuje praćenje svih izravnih izmjena koje korisnik napravi nad podacima u bazi. Za dodatni sloj sigurnosti pratite promjene na određenim poljima, primjerice onima koja sadrže osjetljive podatke, tako da postavite nadzor polja. Značajku Analiza podataka možete koristiti za izračun, sažimanje i pregled podataka. Na nekim stranicama možete otvoriti zapisnik aktivnosti koji prikazuje status i eventualne pogreške datoteka koje izvozite iz Business Centrala ili uvozite u njega. Izradite pravila zadržavanja kako bi se nepotrebni podaci u zapisnicima brisali nakon razdoblja koje sami odredite.

Microsoft Purview

Rješenja za reviziju u Microsoft Purviewu pružaju integrirano rješenje koje organizacijama pomaže učinkovito odgovoriti na sigurnosne događaje, forenzičke istrage, interne istrage i obveze usklađenosti. Vaša okruženja Business Centrala automatski šalju događaje za reviziju u rješenja za reviziju Microsoft Purviewa. U slučaju Business Centrala to znači da se događaji Stvaranje, Ažuriranje i Brisanje, koji zahtijevaju administratorske ovlasti, bilježe u Purviewov objedinjeni zapisnik revizije, što olakšava sigurnosne, pravne i usklađenostne istrage u svim Microsoftovim servisima koje koristite u organizaciji.

Dijeljenje sigurnosnih pravila

Administratori mogu koristiti sigurnosne grupe kako bi jednostavnije upravljali korisničkim dozvolama. Primjerice, u Business Central Onlineu mogu se ponovno koristiti u aplikacijama Dynamics 365, SharePointu i Business Centralu. Administratori dodaju dozvole u svoje sigurnosne grupe za Business Central, a kada u grupu dodaju korisnike, te se dozvole primjenjuju na sve članove. Na primjer, administrator može izraditi sigurnosnu grupu za Business Central koja prodajnom osoblju omogućuje izradu i knjiženje prodajnih naloga. Ili kupcima omogućiti isto za narudžbenice.

Upravljanje osjetljivim podacima

Uz pristup tablicama baze podataka klasificirajte polja koja sadrže osjetljive ili osobne podatke. Dodajte i drugu razinu klasifikacije tako da odredite razine osjetljivosti za podatke koje pohranjujete u standardnim i prilagođenim poljima. Klasifikacija osjetljivosti podataka pomaže da uvijek znate gdje se u sustavu nalaze osobni podaci i olakšava odgovaranje na zahtjeve ispitanika. Primjerice, kada kontakt ili kupac zatraži izvoz svojih osobnih podataka. Kada radite s velikim količinama podataka, osjetljivost polja možete grupno klasificirati pomoću radnog lista Data Classification Worksheet, a zatim dodatno

Višefaktorska autentifikacija

Prije nego što se korisnici mogu prijaviti u aplikaciju Business Central, moraju biti autentificirani kao valjani korisnici u sustavu. Business Central koristi Microsoft Entra ID

način provjere autentičnosti. Kada za Business Central koristite Microsoft Entra autentikaciju, preporučujemo da iskoristite višefaktorsku provjeru autentičnosti (MFA) u Microsoft Entri. MFA dodatno štiti pristup aplikaciji i podacima. Omogućuje jedinstvenu prijavu (SSO) uz različite opcije provjere, poput telefonskog poziva, SMS poruke, mobilne aplikacije

obavijesti ili jednokratne lozinke. Može se koristiti i lokalno (on-premises) i u oblaku kako bi se povećala sigurnost pri pristupu Microsoftovim mrežnim uslugama, aplikacijama za udaljeni pristup i još mnogo toga. Entra Conditional Access administratorima omogućuje postavljanje pravila provjere autentičnosti specifičnih za Business Central, primjerice obveznu upotrebu MFA-a pri prijavi u Business Central.

Radni tokovi i automatizacija

Koristite radne tokove i druge oblike automatizacije kako biste pojednostavili poslovne procese.

Radni tokovi automatiziraju ponavljajuće zadatke, smanjuju potrebu za ručnim unosom i ubrzavaju procese. U Business Centralu možete izraditi prilagođene radne tokove prema svojim poslovnim potrebama te koristiti i druge mogućnosti automatizacije, poput reda poslova (Job Queue), kako biste postigli maksimalnu učinkovitost.

Business Central radni tokovi odobravanja

Postavite tijekove odobravanja na temelju ugrađenih predložaka tijekova rada u Business Centralu. Business Central nudi brojne unaprijed pripremljene tijekove rada prikazane kroz predloške koje možete kopirati i prilagoditi za izradu novih. Primjeri događaja u tijeku odobravanja uključuju izradu prodajnih ili nabavnih naloga/ponuda/računa, promjene cijena, izmjene dobavljača ili kupaca i još mnogo toga. U posebnim poslovnim scenarijima koje sustav ne podržava standardno, tijekove odobravanja dodatno unaprijedite uz Power Automate.

Tijekovi rada u Power Automateu

Power Automate je rješenje bez koda / s malo koda za izradu poslovnih tijekova rada, tzv. tokova (flows). Integracija s Business Centralom omogućuje povezivanje s uslugama u oblaku, kao što su Dataverse, Outlook, Teams i mnoge druge, te izradu tokova koji koriste više izvora podataka. Postavite i koristite tokove za povezivanje

zadataka poslovnih procesa koje obavljaju različiti korisnici. Postavite automatizirane tokove koji se pokreću na temelju događaja (poput stvaranja, izmjene ili brisanja zapisa ili dokumenata) ili se izvršavaju automatski prema rasporedu koji sami odredite. Izradite i pokrenite trenutne tokove izravno na zapisu u Business Centralu, primjerice na kupcu, artiklu ili prodajnom nalogu, uz mogućnost obrade informacija i unutar sustava i izvan njega.

Obrada u pozadini

Povećajte produktivnost uz obradu u pozadini. Upotrijebite Red poslova (Job Queue) za raspoređivanje izvršavanja ponavljajućih zadataka. Možete definirati konkretne poslove koji će se pokretati u zadanim intervalima ili u određeno vrijeme, kako bi se ključni procesi poput izvještaja, integracija, ažuriranja podataka i obrade izvršavali dosljedno i bez ručne intervencije. Usmjerite se na stratežije aktivnosti, a Red poslova neka odradi zahtjevniji dio posla – bez potrebe za stalnim nadzorom. Ako se neki zadaci ne mogu obraditi, dobit ćete obavijest.

Industrijska rješenja

Pronađite pravo rješenje za svoje poslovanje na [Microsoft AppSource](#) i povežite ga sa svojim okruženjima Business Centrala.

Iako Business Central podržava mnoge industrije, neke zahtijevaju specijalizirano znanje. Partneri mogu ponuditi prilagođena industrijska rješenja i savjetovanje specifično za djelatnost kako bi se sustav postavio na optimalan način.

Microsoft AppSource

Microsoft AppSource je internetska trgovina s tisućama poslovnih aplikacija i usluga koje razvijaju vodeći pružatelji softvera. Nudi širok izbor aplikacija koje nadograđuju i proširuju mogućnosti Business Centrala. U AppSourceu možete pronaći, isprobati, kupiti i implementirati poslovni softver i usluge koji vam pomažu u vođenju poslovanja. Izravno u Business Centralu možete jednostavno otkriti, pregledati, razvrstati

i filtrirati dostupne AppSource aplikacije koje se besprijekorno integriraju s vašim sustavom. Ova integracija omogućuje tvrtkama da pronađu rješenja prilagođena svojim potrebama, bilo da je riječ o financijama, opskrbi lancu, prodaji ili drugim poslovnim procesima.

Evo nekoliko primjera djelatnosti za koje su na AppSourceu dostupna izvrsna rješenja:

- Poljoprivreda

- Automobilska industrija
- Kemijska industrija
- Građevinarstvo
- Potrošačka elektronika
- Roba široke potrošnje
- Zabava
- Moda
- Hrana i pića 31
- Zdravstvo
- Nakit
- Medicinska oprema
- Farmaceutska industrija
- Tiskarstvo
- Upravljanje nekretninama

- Nekretnine
- Restorani i usluge prehrane
- Maloprodaja
- Telekomunikacije
- Prijevoz
- Putovanja i turizam
- Komunalne usluge
- Gospodarenje otpadom

Ovo nije potpun popis industrijskih i vertikalnih rješenja. Na AppSourceu možete pronaći više od 7000 rješenja i odabrati ono pravo za svoje poslovanje.

Mogućnosti prilagodbe i integracije

Prilagodite i proširite svoje iskustvo rada u Business Centralu uz dostupne alate unutar proizvoda.

Business Central mnogim tvrtkama nudi bogatu standardnu funkcionalnost, no istodobno se lako prilagođava specifičnim potrebama. Business Central možete proširiti dodatnim aplikacijama, vertikalnim ili horizontalnim rješenjima te ga integrirati s drugim proizvodima i uslugama trećih strana.



Prilagodba bez kodiranja

Business Central nudi i personalizaciju za korisnike i prilagodbu za administratore. Personalizacija korisnicima omogućuje da svoj radni prostor prilagode vlastitim navikama tako da podešavaju raspored stranica. Administratori mogu prilagoditi raspored stranica za određeni profil, prema poslovnim ulogama ili odjelima, kako bi svi dodijeljeni korisnici vidjeli istu prilagođenu stranicu. Za većinu jednostavnih promjena korisničkog sučelja, Designer u pregledniku omogućuje brzo podešavanje UI-ja za sve korisnike u organizaciji, bez potrebe za pisanjem koda. Sakrijte stupce koji nisu potrebni, povucite i ispustite za promjenu položaja polja i grafikona, spremite poveznice na često korištene popise ili prikažite podatkovna polja koja su ranije bila skrivena.

Razvoj

Uz Visual Studio Code i proširenje AL Language za Business Central možete prilagoditi postojeće stranice i tablice izradom proširenja stranica i tablica ili dodati nove tablice i stranice kako biste uveli potpuno novu funkcionalnost. Poslovnu logiku možete pisati i u AL-u. Osim toga, AL razvojni programeri mogu proširiti mogućnosti Business Centrala na više načina: mogu proširivati tablice, enumeracije, područja aplikacije, stranice, izvješća, tokove koda i sigurnosni model. Također mogu izravno doprinositi bazi aplikacije kroz projekte otvorenog koda za module systemske aplikacije.

Mogućnosti integracije

Business Central nudi bogate mogućnosti integracije sa sustavima trećih strana, koje vam omogućuju da dodatno proširite svoje iskustvo rada u Business Centralu.

Web-servisi/API-ji

RESTful web-servisi obično se izrađuju za razmjenu podataka između Business Centrala i vanjskih sustava. Web-servise možete koristiti za dohvat podataka iz Business Centrala i njihovu upotrebu u drugim aplikacijama. To mogu biti Power BI, Microsoft Power Apps, prilagođeni .NET program i slično. Business Central dolazi s opsežnim popisom ugrađenih API-ja koji ne zahtijevaju kodiranje i traže minimalno podešavanje za korištenje. Za razvojne programere, Business Central u lokalnoj instalaciji i u oblaku izlaže API koji omogućuje

integrirati s drugim uslugama. Nakon što omogućite pristup API-ju, možete pisati kod koji povezuje vašu web-uslugu ili SaaS rješenje s Business Centralom. Izrada integracije putem API-ja omogućuje jednostavan pristup podržanim funkcionalnostima kroz jednu krajnju točku, što pojednostavljuje izradu jedne aplikacije s integracijama kroz više Microsoftovih proizvoda.

Microsoft Dataverse putem sinkronizacije podataka

Dataverse objedinjuje podatke u jedinstveni skup logike, što olakšava povezivanje Business Centrala s drugim aplikacijama Dynamics 365. Putem Dataversea sinkronizirajte podatke iz jedne poslovne aplikacije Dynamics 365 u drugu ili obrnuto, odnosno u oba smjera, gotovo u stvarnom vremenu. Primjerice, ako integrirate Business Central s Dynamics 365 Sales, prodajni predstavnik može izraditi prodajni nalog u Dynamics 365 Sales, a nalog se sinkronizira u Business Central. Dataverse sigurno

pohranjuje podatke u skupu tablica, odnosno skupovima zapisa sličnima načinu na koji tablica pohranjuje podatke u bazi podataka. Dataverse uključuje osnovni skup standardnih tablica koje pokrivaju tipične scenarije, no možete izraditi i prilagođene tablice specifične za vašu organizaciju.

Microsoft Dataverse putem virtualnih tablica

Business Central Virtual Table dodatno je rješenje objavljeno na AppSourceu koje omogućuje operacije stvaranja, čitanja, ažuriranja i brisanja (CRUD) iz Microsoft Dataverse i Microsoft Power Platforma. Tablice služe za modeliranje i upravljanje poslovnim podacima. Pri razvoju aplikacije možete koristiti standardne tablice, virtualne tablice ili oboje. Kreatori sada mogu graditi iskustva u Power Apps uz podatke izravno iz Business Centrala. Virtualne tablice oslanjaju se na API-je izložene u Business Centralu, a prilagođeni API-ji mogu se koristiti i za stvaranje virtualnih tablica.

Migracija

Kako bi pratila poslovne potrebe i brze promjene, poduzeća svoje poslovanje sve češće sele u oblak.

Organizacije koje svoje radne terete pokreću lokalno, ali se žele preseliti u oblak, mogu se jednostavno migrirati na Business Central online. Prelaskom u oblak korisnici dobivaju prednosti scenarija u oblaku, kao što su Copilot, Power BI, Power Automate i drugi, koji pomažu u predlaganju sljedećih koraka. Ovaj proces osigurava da vaše poslovanje može iskoristiti puni potencijal oblaka, uključujući veću skalabilnost, sigurnost i dostupnost.

Migracija u oblak

Vrijeme je da odete korak dalje od samog omogućavanja rada na daljinu i napravite sljedeći iskorak na putu digitalne transformacije. Iskoristite mogućnosti Business Centrala pogonjene oblakom, poput ugrađene umjetne inteligencije i još mnogo toga.

Ugrađenim alatima za migraciju možete prenijeti podatke u Business Central online iz određenih verzija proizvoda. Premještanjem poslovanja u oblak nasljeđujete sigurnu temeljnu infrastrukturu koju nudi Azure, s višeslojnim, ugrađenim sigurnosnim kontrolama te jedinstvenim uvidima o prijetnjama, pa su poduzeća uvijek usklađena s najnovijim sigurnosnim standardima i zaštićena od prijetnji koje se stalno mijenjaju.

Migracija s lokalne instalacije

Migrirajte s lokalne instalacije ili iz Dynamics NAV-a kako biste pratili rad na daljinu, poremećaje u opskrbnom lancu, rastuća očekivanja kupaca i sigurnosne rizike. Dobijte pristup digitalnim alatima te uklonite skupe nadogradnje i stalno održavanje. Ostanite u korak s najnovijom i najsigurnijom Microsoftovom tehnologijom u oblaku. Upotrijebite ugrađene alate za migraciju kako biste prenijeli podatke u Business Central online iz određenih verzija proizvoda.

Migracija iz sustava Dynamics GP

Ako koristite Dynamics GP 2015 ili noviji, upotrijebite Dynamics GP Cloud Migration Setup za prijenos matičnih, transakcijskih i povijesnih podataka iz Dynamics GP-a u Dynamics 365 Business Central. Iskoristite kratke videozapise koji pojednostavljuju cijeli proces objašnjavajući razlike i sličnosti u radnim postupcima na aka.ms/BCandGP.

Migracija iz sustava Dynamics SL

Upotrijebite Dynamics SL Cloud Migration Tool za prijenos matičnih, transakcijskih i povijesnih podataka iz Dynamics SL-a u Dynamics 365 Business Central, uz što bezbolniju nadogradnju. Prihvatite kontinuirana ažuriranja i inovacije u Business Centralu te pripremite poslovanje za veću produktivnost i agilnost.

Hvala!

Saznajte više o rješenju Microsoft Dynamics 365 Business Central

Iskoristite ove dodatne resurse kako biste detaljnije upoznali prednosti rješenja Dynamics 365 Business Central.

1

[Saznajte više o
Business Centralu](#)

2

[Krenite u vođeni obilazak](#)

3

[Javite nam se](#)

4

[Povežite se s
Microsoftovim partnerom](#)

[Isprobajte besplatno](#)

[Istražite licenciranje](#)



© Microsoft Corporation. Sva prava pridržana. Ovaj dokument služi isključivo u informativne svrhe. MICROSOFT NE DAJE NIKAKVA
IZJAVLJIVANI PREŠUTNA, U OVOM SAŽETKU. Ovaj se dokument pruža -kakav jest." Podaci i stajališta izneseni u ovom dokumentu, uključujući URL
i, kakav jest, reference na internetske stranice, mogu se promijeniti bez prethodne najave. Ovaj dokument ne daje vam nikakva
zakonska prava koja Microsoftovu proizvodu. Ovaj dokument smijete kopirati i koristiti za interne potrebe i kao referencu. bilo kakvo intelektualno